



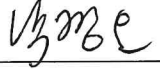

 한국핵융합에너지연구원 KOREA INSTITUTE OF FUSION ENERGY	기 술 시 방 서 (Technical Specification)	개정번호 : 0 발행일자 : 23.09 페이지 : 1/8
--	---	---------------------------------------

실증로 예비개념설계 설계업무 기술용역

개정 이력

개정번호	개정일자	개 정 사 유
0	2023. 09. 21	최초 발행

작성, 검토 및 승인

구 분	소속/직책	성 명	서 명	일 자
작 성	시스템통합설계연구팀/담당	강 경 오		23. 9. 21
검 토	시스템통합설계연구팀/담당	문 성 보		23. 9. 22
검 토	ITER사업단/담당	남 경 오		23. 9. 22
승 인	시스템공학연구부/부장	허 남 일		23. 9. 22

목 차

1. 목 적	3
2. 계약범위 및 일정	3
2.1 계약범위	
2.2 일정	
3. 일반사항	4
4. 요구사항	5
4.1 용역수행계획서	
4.2 보고서 제출	
4.3 문서작성	
4.4 제출문서 및 시기	
5. 특이사항	6
5.1 대가지급	
5.2 계약 해제 또는 해지	
5.3 스켈레톤 모델 작성	
6. 참고사항	8
6.1 KO-DEMO site plan drawing scheme	
6.2 ITER site master plan, Final version	
6.1 주장치 빌딩 및 토카막 장치 유지보수 개념도	

1. 목 적

본 기술용역은 한국핵융합에너지연구원(KFE)에서 추진하는 핵융합공학연구본부 시스템공학연구부 ‘핵융합 실증플랜트 설계개념 및 기반기술 연구’ 과제의 일환으로 추진 중인 한국형 실증로(가칭)에 참여하기 위하여 기본 요구조건 및 기술사양을 충족시킨 예비개념설계 결과물 획득을 목적으로 기술용역을 추진하고자 함.

2. 계약범위 및 일정

2.1 계약범위

업무 내용	세부 업무 내용
1. 건물 3D모델 생성	<ul style="list-style-type: none"> - 토카막빌딩: 토카막 장치동, 장치 조립동, 가열 장치동, 진단장치동, 제어 시설동 - 설비빌딩: 연료공급 장치동, 냉각수 장치동, 가스 공급동, 헬륨 액화기동, 전원 장치동, 전기시설 동, HVAC 공급동. BoP(Balance of Plant) - 핫셀빌딩: 폐기물 처리동, 폐기물 저장고 - 일반빌딩: 기술인력 근무동, 행정동, 식당, 기숙사
<p>◆ 각 빌딩의 3D 상세모델을 다쏘시스템의 3DEXPERIENCE를 사용하여 생성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 건물의 기본 외형, 특징 및 일부 내부 상세 구현 - 플랜트 조립 장비류 측면(공간의 높이, 도어의 크기 및 중량물의 이동 동선)을 고려 - 발주자는 각 건물의 목록, 크기, 기능적 특징을 포함한 내부 설비 상세 품목을 제공함 - 플랜트 건설의 일반 조감도 작성이 가능한 수준의 작업 결과물 생성 	
2. 플랜트 2D 배치도 작성	<ul style="list-style-type: none"> - 부지 영점(0,0)을 기준으로 플랜트 배치도 작성 - 열에너지 변환, 냉각수 플랜트, 전원장치 및 [1.항] 모든 항목 포함
<p>◆ 기본데이터(Input data)를 활용하여 플랜트/건설 측면에서 전체 부지의 2D 배치도 작성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 발주자는 세부 건물 목록과 규격을 제공함 - 플랜트 및 건설 사이트 배치도 작성 경력 필요 - [그림4] ITER site master plan 수준의 결과물 생성 - 초안의 플랜트 2D 배치도는 Autocad 사용 가능 하나 최종 결과물은 CATIA를 활용해야 하고, 중간 검토를 위한 파일은 모두 PDF 형태를 사용함. 	
3. 장치 3D모델 생성	<ul style="list-style-type: none"> - 토카막주장치: 자석, 진공용기, 열차폐체, 저온용기 - 토카막부대장치: 가열/전류구동 장치, 진단장치, I&C 제어장치, 원격조작 장치, 조립장치

	<ul style="list-style-type: none"> - 토카막부대시설: 연료주기, 액화냉동기, 가스 플랜트 - 내벽부품: 디버터, 중식블랑켓 - BoP: 열에너지 변환, 냉각수 플랜트, 전원 장치
<p>◆ Skeleton 작성법 100% 활용 [특이사항 5.3 참고]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3D 모델생성 기법 중 Skeleton method를 사용하여 작성 <p>◆ 거대 조립장비 설계의 실질적인 지식과 경험을 요구함.</p> <p>◆ 결과물의 수준은 실증로 시스템통합설계 로드맵에 따라 단계별로 진행함.</p>	
<p>4. 3DEXPERIENCE 플랫폼 구축 [그림2. 참고]</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 발주자와 연결할 수 있는 다쏘시스템의 플랫폼 구축 (클라이언트 측 소프트웨어/하드웨어 한정) - 서버 간 네트워크 연결은 발주자가 지원
<p>◆ 공급자는 필수요건으로 다쏘시스템의 3DEXPERIENCE (CATIA & ENOVIA) 플랫폼을 사용하여 그에 따른 결과물을 발주자의 서버에 저장해야 함.</p>	

※ 발주자는 현재 다쏘시스템의 CATIA & ENOVIA V5R31 SP3 HF40을 사용중이며 3DEXPERIENCE 플랫폼으로 전환 과정에 있음. 공급자는 일시적으로 V5를 사용할 수 있으나 향후 발주자의 플랫폼에 맞춘 마이그레이션이 필수요건임.

2.2 일정

2023년 11월부터 2025년 12월까지 대략 26개월간 업무를 수행함.

(작업시간은 전일제 근무, 1달 작업일 20일로 산정)



[그림1. 실증로 시스템통합설계 로드맵]

3. 일반사항

3.1 과업지시서 상의 문구 및 용어의 해석과 범위에 대하여 의견을 달리할 경우, 상호협의를 따라 해결함을 원칙으로 하며, 합의에 의해 해결되지 않는 것은 관련 법규, 규정, 관례, 관행에 따라 해결함.

3.2 본 과업을 수행 함에 있어 "한국핵융합에너지연구원"를 발주자라 하고, "과업수행업체"를 공급자라 함.

3.3 본 기술용역은

1) KFE 시스템설계통합팀의 일원으로 참여하여 시스템통합설계의 부분을 담당하는 것으로 2024년 상반기까지 연간 1.5명(중급 1명, 고급 0.5명)으로 시작하여 프로젝트가 본격

가동되는 시기인 2024년 하반기부터 2명으로 수행. [향후 26년부터 확대 가능]

- 2) 실증로 시스템통합설계 마일스톤[그림1]에 의한 예비개념설계 단계를 수행하기 위한 것으로 다음 단계의 개념설계부터 프로젝트 종료 시까지 함께할 외부 파트너를 찾는 과정임. (특이사항 5.3항 참고)

3.4 공급자 측면에서 설계통합의 주요 역할

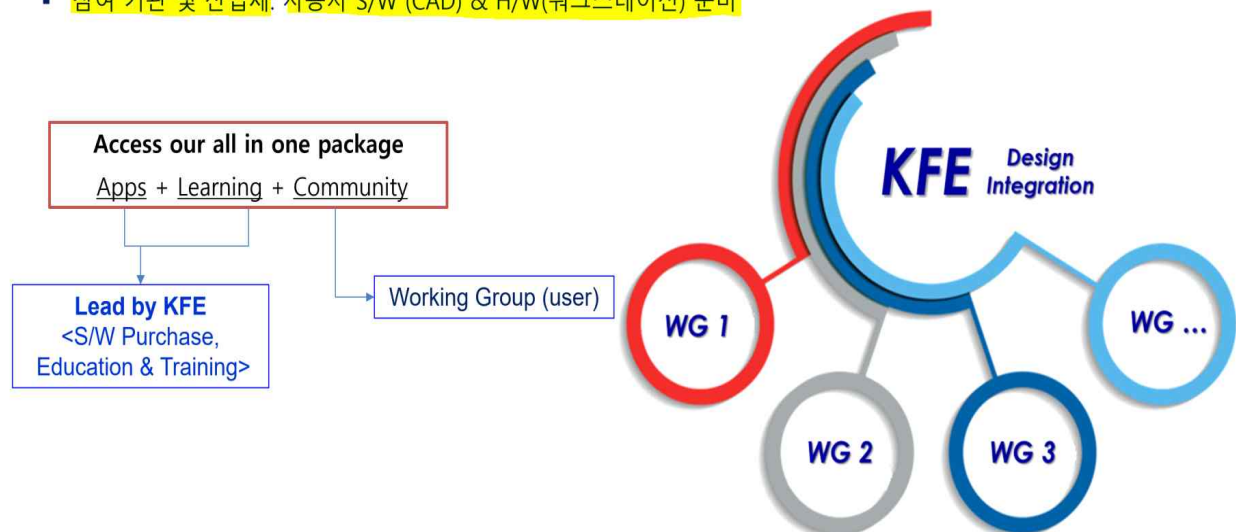
- 1) 발주자가 제공하는 인터페이스 변경사항 및 그로 인한 영향 검토 수행 지원
- 2) 각 Working Group(WG)의 요구사항 취합 및 실행 우선순위 정리 업무 수행 지원
- 3) 제품수명주기 관리 시스템(Product Life-cycle Management, PLM) 운영 지원
 - 시스템 & 플랜트 레이아웃 작성 및 관리 지원
 - 스켈레톤 작성법을 통한 인터페이스 공간 할당 및 개정본 작성 지원
 - 승인 관리: 모델 검토, 승인, 개정 관리 및 배포 수행 지원
 - PLM과 연계한 문서 관리 시스템 운영 지원
- 4) 번호체계구축과 표준품 식별을 위한 인식표 부여 및 할당 지원
- 5) 3DEXPERIENCE 플랫폼 구축은 사용자(Client) 측면의 요건임. [그림2]

◆ 실증로 프로젝트의 운영 방안 (KFE 중심의 산학연 연계)

- KFE: 주요 S/W, H/W 서버 구축, 프로젝트 절차서와 관련 매뉴얼 및 교육훈련 제공

[각 WG Key user 용 S/W (CATIA&ENOVIA)]

- 참여 기관 및 산업체: 사용자 S/W (CAD) & H/W(워크스테이션) 준비



[그림2. 실증로 과제 운영 방안]

4. 요구사항

4.1 기술용역제안서: 공급자는 KFE 기술심사 참여를 위해 다음 항목을 필수로 제출함.

- 1) 다쏘시스템의 하드웨어 및 소프트웨어 사용 및 구매 내역
- 2) 발주자 서버와의 네트워크 연결을 포함한 전체 운영 일정표
- 3) 참여 인력 명단과 경력증명: 플랜트 건설 및 거대 조립 장비류 설계 위주로 작성, CATIA 및 ENOVIA 교육 수료증 등 타사 3D CAD 및 PLM 활용 경력 포함.

위 사항 확인 후 시스템 사용 권한 부여를 위한 계정 전달함.

4.2 보고서 제출

- 1) 주간보고: 매주 금요일 이메일로 제출 (주간회의: 매주 월요일 화상회의)
- 2) 월간보고: 매월 마지막 주 제출 (월간보고회의: 대면)
- 3) 연차보고: 발주자 요청 시기에 맞춰 제출 (연간 1회)
- 4) 중간보고: 중도금 지급용으로 월간보고를 정리하여 제출

※ 보고서 내용: 작업 과정별 캡처 정리, 발주자에게 전달받은 문서(Input data)와 완성한 결과물(Output data) 정리, 작업 중간 및 완료 결과물

- 5) 기술회의 참석 (TCM: Technical Coordination Meeting): 발주자가 주최하는 기술회의에 직접 참석을 원칙으로 하며 월간보고와 같은 날짜에 진행할 수 있음.

4.3 문서작성

- 1) 문서는 한컴오피스 또는 MS-Word를, 발표자료는 MS-Powerpoint를 사용하여 작성하며 검토용 도면은 PDF 포맷(다중 시트)으로 목록을 포함하여 1개의 파일로 제공해야 함.
- 2) (자체검토, 승인) 공급자가 발주자에게 제출하는 모든 문서는 계약서 및 계약서에서 요구하는 기술기준과 요건에 따라 작성, 검토 및 승인되어야 함. 공급자는 자체 승인 과정을 거친 문서를 제출하여야 함.
- 3) (용지사용) 문서는 일반적으로 A4용지를 사용하며, 도면의 경우 A3용지를 사용함.
- 4) 이메일의 첨부파일은 목록과 함께 1개의 Zip 압축 포맷으로 송부할 것.

4.4 제출문서 및 제출시기

항 목	제출 수량 및 형태	제출 시기	비고
용역수행계획서	계획서 2부 및 전자파일	계약 후 5일 이내	국문
월간진도보고서	전자파일 (MS-Powerpoint)	월간회의 시	국문
연차보고서	전자파일 (한컴오피스 또는 MS-Word)		국문
최종보고서	보고서 2부 및 전자파일 (Documents)	계약 완료 20일 전	국문

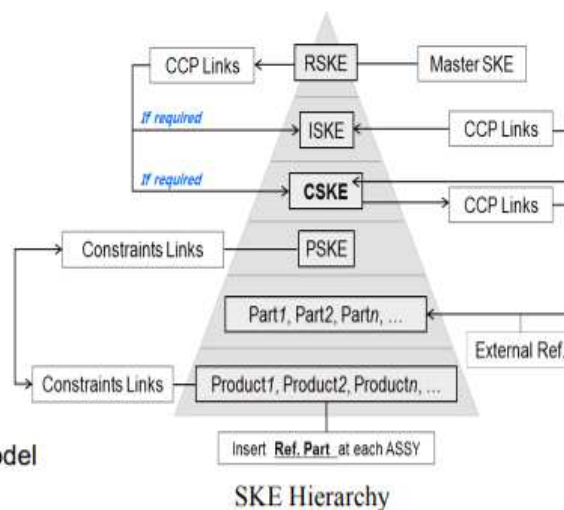
5. 특이사항

- 5.1 대가지급: 중도금 지급(1~2차) 및 잔금 총 3차로 나누어 지급함.
- 5.2 계약 해제 또는 해지: 발주자는 공급자의 장비(HW/SW)을 포함한 작업 여건, 작업의 충실도 및 기술 인력의 업무역량에 따른 결과물이 미흡할 때 상호협의를 통하여 담당자 교체 또는 계약의 해지를 요구할 수 있음.
- 5.3 스켈리톤 작성법: 모델생성 기법 중 다음의 방법을 사용해야 함.
 - 스켈리톤 모델작성 방법론

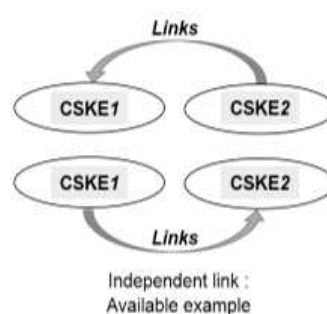
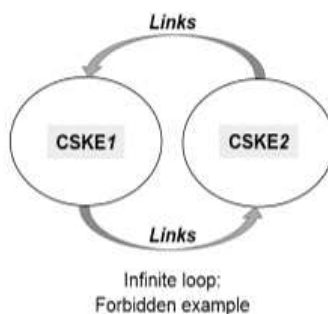
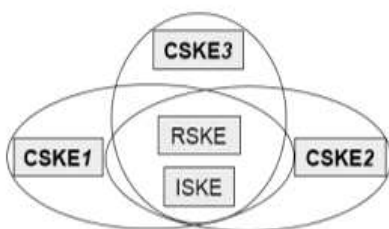
Skeleton Methodology

◆ Type of Skeletons

- Model hierarchy based on SKE used to
 - Reference SKE: One top skeleton
 - Position SKE: Origin coordinates, Orientation and Elevation
 - Interface SKE: Contact or Assembly of interface
 - Component SKE: Key geometrical entities
 - CCP(Copy, Cut and Paste) links: Control the downstream parts in the model
 - Ref_part: Default position control of part

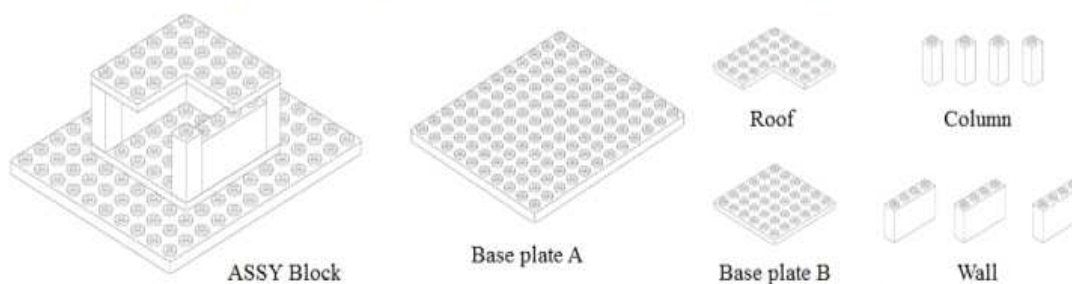


◆ Intersection and Link of CSKE



◆ Conceptual Description for Creating Skeleton

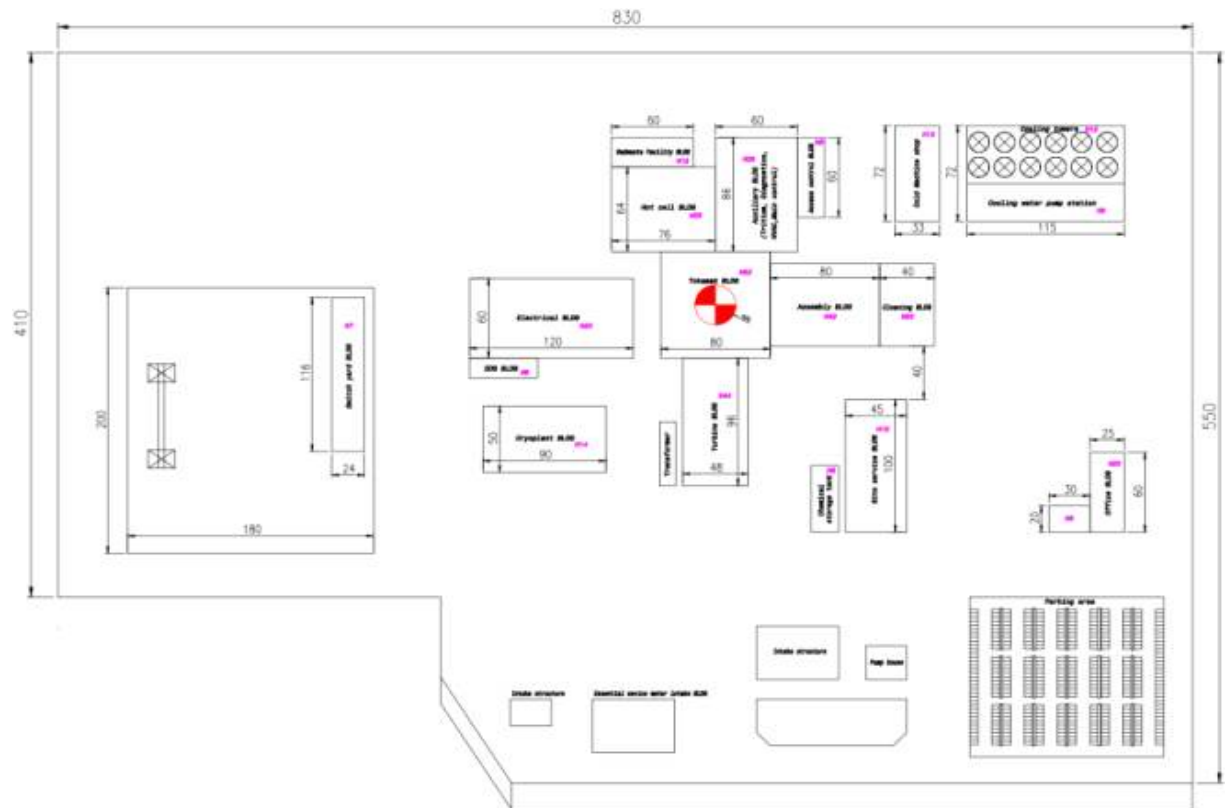
- Simple example (ASSY Block) : Model with 10 parts (2 base plates, 4 columns, 3 walls and 1 roof)
 - RSKE : Defined in the base plate
 - PSKE : Assigned to control the structure on the base plate.
 - CSKE : Define the geometrical entities of column, wall and roof.
 - ISKE : Generated when each part has the CSKE at the detailed design stage.



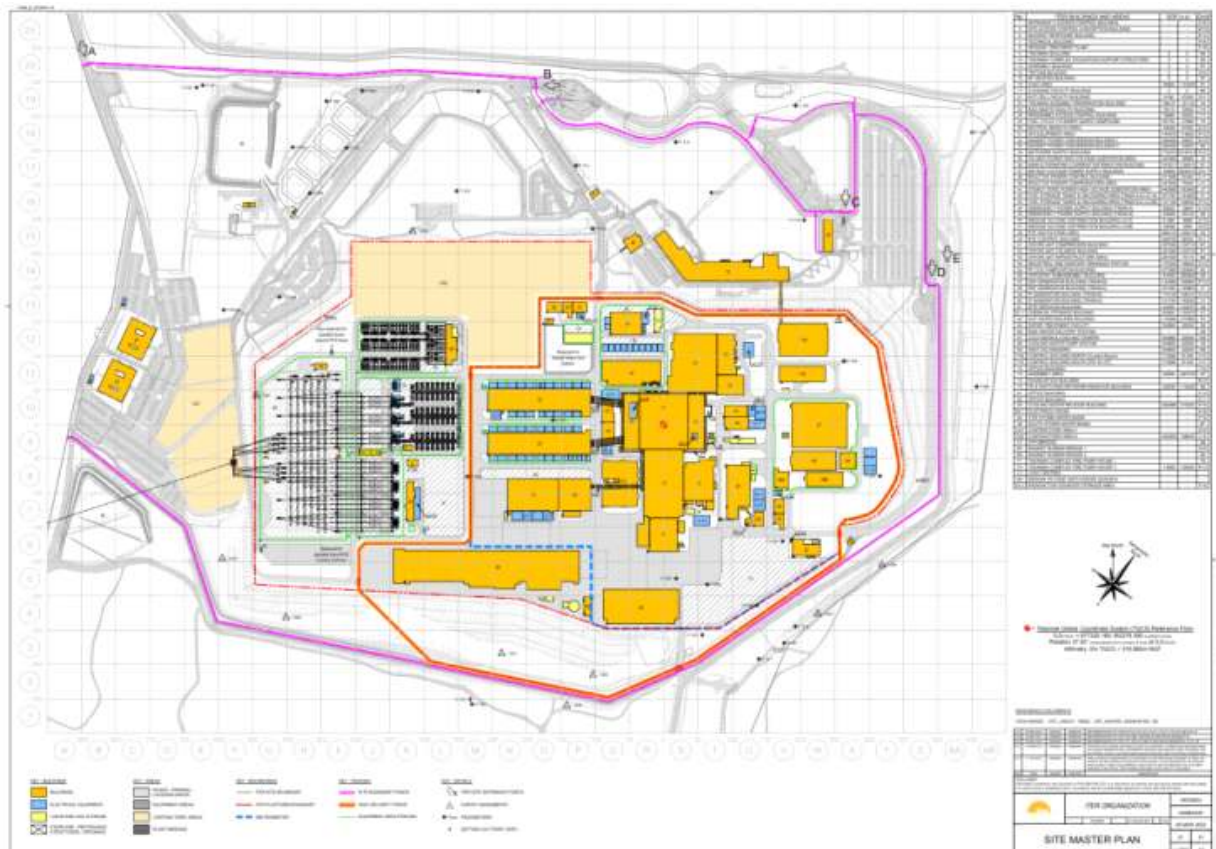
◆ Pros and Cons of the Skeleton Method in Large and Complex Plant

Pros.	<ul style="list-style-type: none"> - Better understanding of geometric entity - Rapid model modification to design change - Increase collaboration efficiency by using publication and CCP - Reduce CAD program error & user error
Cons.	<ul style="list-style-type: none"> - Consume a lot of time for initial creation - Difficult to be applied at conceptual design phase

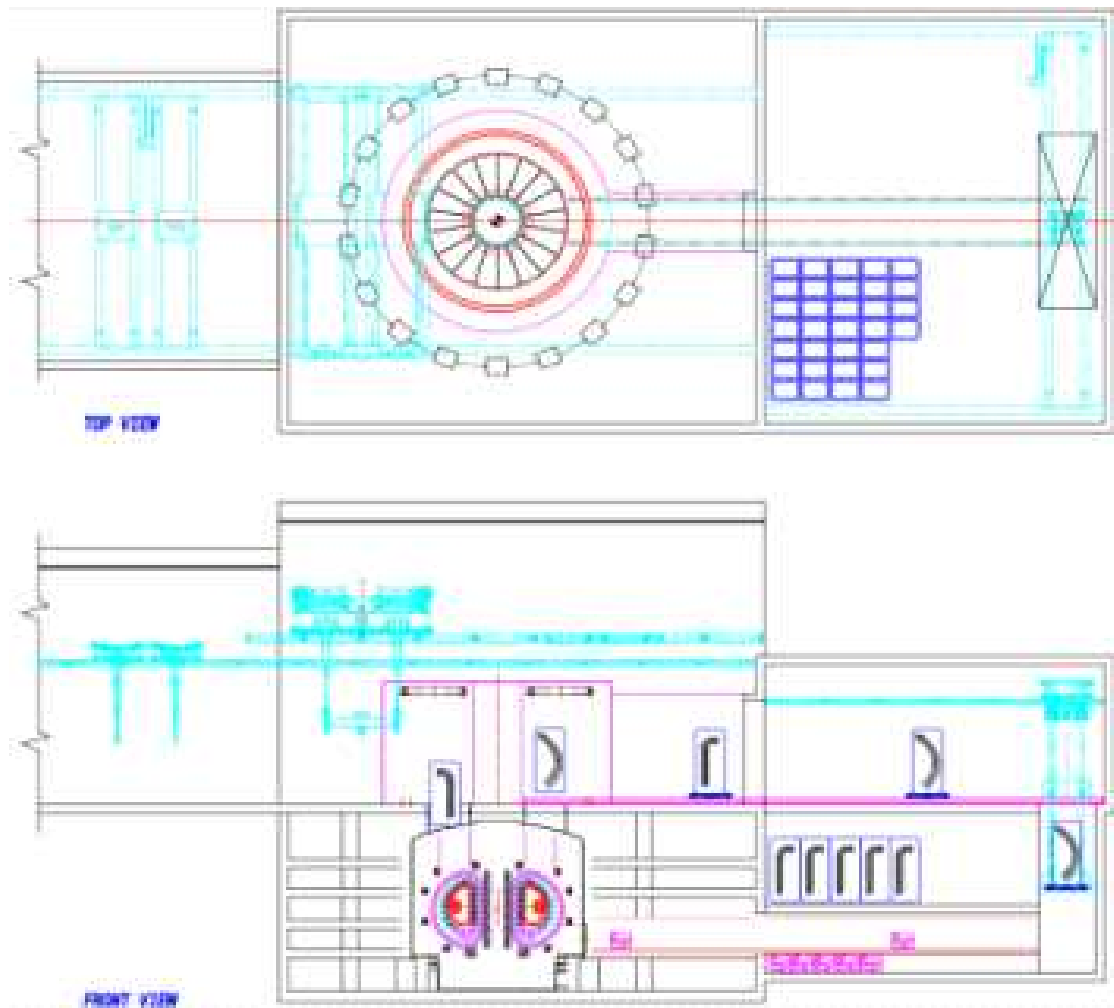
6.1 K0-DEM0 site plan drawing scheme [참고1]



6.2 ITER site master plan, Final version [참고2]



6.3 주장치 빌딩 및 토카막 장치 유지보수 개념도[참고3]



7. 보안관리 사항

7.1 소스코드 작성 시 소프트웨어 개발보안(시큐어코딩) 준수

7.2 허가받지 않은 소프트웨어 설치 금지

7.3 [붙임] “용역사업 보안특약 조항” 을 확인하고 보안사항 이행 및 준수

[붙임] 용역사업 보안특약 조항 1부. 끝.

용역사업 보안 특약 조항

가. 용역사업 보안특약 조항

- 사업수행업체는 본 계약과 관련하여 보안정책을 위반하였을 경우 [붙임 4]의 “사업자 보안 위규처리 기준”에 따라 위규자 및 관리자를 행정조치하고 [붙임 5]의 보안 위약금을 연구소에 납부한다.
- 사업수행업체는 본 사업 수행에 사용되는 문서, 인원, 장비 등에 대하여 물리적, 관리적, 기술적 보안대책 및 [붙임 6]의 ‘유출금지 대상 정보’에 대한 보안관리계획을 사업제안서에 기재하여야 하며, 해당 정보 누출 시 국가계약법 시행령 제76조에 따라 사업자를 부정당업체로 등록한다.
- 사업수행업체는 사업 수행과정에서 취득한 자료와 정보에 관하여 사업수행 중은 물론 사업 완료 후에도 이를 외부에 유출해서는 안 되며, 사업종료 시 정보보안담당자의 입회하에 완전 폐기 또는 반납해야 한다.
- 사업수행업체는 새로운 모듈을 개발하였을 경우, 최종 산출물에 대해 정보보안전문가 또는 전문보안 점검도구를 활용하여 보안 취약점을 점검, 도출된 취약점에 대한 개선을 완료하고 그 결과를 제출해야 한다.

나. 용역사업 관리감독 책임

- 사업수행업체는 계약 후 1개월 이내 사업참여자에 대해 보안교육을 실시하여야 하며, 사업 수행 중 매월 보안점검 리스트 [붙임 7]를 참조하여 점검 후 사업수행 담당자에게 제출
- 정보화사업 추진 중 용역업체에 의한 보안사고 발생 시 용역업체는 「사업자 보안 위규 처리기준」에 따라 조치하고 사업담당자는 관리감독의 책임을 물어 「공무원징계령 정보보안관련 위규유형별 문책기준」에 준하여 국가핵융합연구소의 인사심의위원회의 결정에 따라 조치한다.
- * ‘그밖에 보안관련 법령위반’의 경우 「사업자 보안위규 처리기준」에 준하여 조치.

보안서약서

본인은 년 월 일부로 _____과 관련한 업무(개발, 제작, 입찰, 기타)를 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. _____과 관련된 소관업무가 국가기밀 사항임을 인정하고 제반 보안관계규정 및 지침을 성실히 수행한다.
2. 이 기밀을 누설함이 이적행위가 됨을 명심하고 재직 중은 물론 퇴직 후에도 알게 된 모든 기밀사항을 일체 타인에게 누설하지 아니한다.
3. 기밀을 누설한 때에는 아래의 관계법규에 따라 엄중한 처벌을 받을 것을 서약한다.

가. 국가보안법 제4조 제1항 제2호·제5호(국가기밀 누설 등)

나. 형법 제99조(일반이적) 및 제127조(공무상 비밀의 누설)

년 월 일

서약자	소속	직급	생년월일	
		직위	성명	인
서약	소속	직급		
집행자		직위	성명	인

[붙임 3]

확 약 서

당사는 _____와 관련한 업무 (개발, 제작, 위탁관리, 기타)를 수행(완료)함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본 연구소에서 업무를 진행했던 당사의 모든 임직원은 일체의 시스템과 관련된 정보가 국가기밀 사항임을 인정하고, 제반 보안 관계규정 및 지침에 따라 작업과 관련된 모든 자료를 삭제 조치 하여 기밀을 누설하지 아니한다.
2. 임직원 일동은 이 기밀을 누설함이 국가이익을 침해할 수도 있음을 인식하고 업무 진행중에 알게 된 모든 기밀사항을 일체 타인에게 누설하지 아니한다.
3. 임직원 일동은 기밀을 누설한 때에는 아래의 관계법규에 따라 엄중한 처벌을 받을 것을 서약한다.
 - 가. 국가보안법 제4조제1항제2·제5호(국가기밀 누설 등)
 - 나. 형법 제99조(일반이적) 및 제127조(공무상 비밀의 누설)

년 월 일

서약자 소속	직급 (사업자등록번호)	
	직위	성명 ①

서 약 소속 국가핵융합연구소	직급	
집행자	직위	성명 ①

[붙임 4]

사업자 보안위규 처리 기준

구분	위 규 사 항	처 리 기 준
심 각	<p>8. 비밀 및 대외비 급 정보 유출 및 유출시도</p> <p>가. 정보시스템에 대한 구조, 데이터베이스 등의 정보 유출</p> <p>나. 개인정보·신상정보 목록 유출</p> <p>다. 비공개 항공사진·공간정보 등 비공개 정보 유출</p> <p>9. 정보시스템에 대한 불법적 행위</p> <p>가. 관련 시스템에 대한 해킹 및 해킹 시도</p> <p>나. 시스템 구축 결과물에 대한 외부 유출</p> <p>다. 시스템 내 인위적인 악성코드 유포</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 사업참여 제한 • 위규자 및 직속 감독자등 중징계 • 재발 방지를 위한 조치계획 제출 • 위규자 대상 특별 보안교육 실시
중 대	<p>1. 비공개 정보 관리 소홀</p> <p>가. 비공개 정보를 책상 위 등에 방치</p> <p>나. 비공개 정보를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용</p> <p>다. 개인정보·신상정보 목록을 책상 위 등에 방치</p> <p>라. 기타 비공개 정보에 대한 관리 소홀</p> <p>2. 사무실·보호구역 보안관리 허술</p> <p>가. 통제구역 출입문을 개방한 채 퇴근 등</p> <p>나. 인가되지 않은 작업자의 내부 시스템 접근</p> <p>다. 통제구역 내 장비·시설 등 무단 사진촬영</p> <p>3. 전산정보 보호대책 부실</p> <p>가. 보안 USB 사용규정 위반(이동매체 관리)</p> <p>나. 웹하드·P2P등 인터넷 자료공유사이트를 활용하여 용역사업 관련 자료 수발신</p> <p>다. 개발·유지보수 시 원격 작업 사용(필요시 정보 보안담당부서의 보안 조치 후 사용)</p> <p>라. 저장된 비공개 정보 패스워드 미부여(내부 규정 준수)</p> <p>마. 인터넷망 연결 PC 하드디스크에 비공개 정보를 저장</p> <p>바. 외부용 PC를 업무망에 무단 연결 사용</p> <p>사. 보안관련 프로그램 강제 삭제</p> <p>아. 사용자 계정관리 미흡 및 오남용(시스템 불법 접근 시도 등)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 위규자 및 직속감독자등 중징계 • 재발 방지를 위한 조치계획 제출 • 위규자 대상 특별 보안교육 실시
보 통	<p>1. 기관 제공 중요정책·민감 자료 관리 소홀</p> <p>가. 주요 현안·보고 자료를 책상 위 등에 방치</p> <p>나. 정책·현안자료를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 위규자 및 직속 감독자등 경징계

구분	위 규 사 항	처 리 기 준
	<p>2. 사무실 보안관리 부실</p> <p>가. 캐비닛·서류함·책상 등을 개방한 채 퇴근</p> <p>나. 출입키를 책상 위 등에 방치</p> <p>3. 보호구역 관리 소홀</p> <p>가. 통제·제한구역 출입문을 개방한채 근무</p> <p>나. 보호구역내 비인가자 출입허용 등 통제미 실시</p> <p>4. 전산정보 보호대책 부실</p> <p>가. 휴대용저장매체를 서랍·책상 위의 등에 방치한 채 퇴근</p> <p>나. 비인가 소프트웨어 등 비인가 메신저 무단 사용</p> <p>다. 부팅·화면보호 패스워드 미부여 또는 “1111” 등 단순 숫자 부여</p> <p>라. PC 비밀번호를 모니터옆 등에 외부에 노출 비인가 보조기억매체 무단 사용</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 위규자 및 직속 감독자 사유서 / 경위서 징구 • 위규자 대상 특별보안 교육 실시
경 미	<p>1. 업무 관련 서류 관리 소홀</p> <p>가. 진행중인 업무자료를 책상 등에 방치, 퇴근</p> <p>나. 복사기·인쇄기 위에 서류 방치</p> <p>2. 근무자 근무상태 불량</p> <p>가. 각종 보안장비 운용 미숙</p> <p>나. 경보·보안장치 작동 불량</p> <p>3. 전산정보 보호대책 부실</p> <p>가. PC내 보안성이 검증되지 않은 프로그램 사용</p> <p>나. 보안관련 소프트웨어의 주기적 점검 위반</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 위규자 서면·구두 경고 등 문책 • 위규자 사유서 / 경위서 징구

[붙임 5]

보안 위약금 부과 기준

○ 위규 수준별 A ~ D 등급으로 차등 부과

구 분	위규 수준			
	A급	B급	C급	D급
위규	심각 1건	중대 1건	보통 2건 이상	경미 3건 이상
위약금 비중	부정당업자 등록	계약금의 10% 이하	계약금의 5% 이하	계약금의 2% 이하

- 보안 위약금에 대한 사항은 다른 요인에 의해 상쇄 및 삭감 할 수 없도록 부과
 - 타 항목과 별도 부과
- 사업 종료 시 지출금액 조정을 통해 위약금 정산

[붙임 6]

유출금지 대상 정보

본 용역 수행과정에서 알게 된 유출금지 대상 정보 등 주요 정보 유출시 “국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령” 제76조에 의거, 부정당업자로 제재(입찰참가자격 제한 등)를 받을 수 있으며, 유출금지 대상 정보는 다음과 같다.

- ☐ 국가핵융합연구소 소유 정보시스템의 내·외부 IP주소 현황
- ☐ 세부 정보시스템 구성현황 및 정보통신망 구성도
- ☐ 사용자 계정 · 비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보
- ☐ 정보통신망 취약점 분석 · 평가 결과물
- ☐ 용역사업 결과물 및 프로그램 소스코드
- ☐ 국가용 보안시스템 및 정보보호시스템 도입 현황
- ☐ 침입차단시스템 · 방지시스템(IPS) 등 정보보호제품 및 라우터 · 스위치 등 네트워크 장비 설정 정보
- ☐ 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조 제1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 기관의 내부 문서
- ☐ 「개인정보보호법」 제2조 제1호의 개인정보
- ☐ 「보안업무취급규정」 제3장 문서보안 제1절 비밀의 분류에 따라 관리되는 비밀 및 대외비
- ☐ 그 밖의 소장이 공개가 불가하다고 판단한 자료

[붙임 7]

용역사업 보안점검 리스트

번호	점 검 항 목
1	용역업체 사용 전산망과 기관 전산망의 분리 여부(VLAN 분리 포함)
2	용역업체 직원 PC의 내부 정보시스템 접근 통제 여부
3	P2P, 웹하드, 메신저 등 불필요한 인터넷 접속 차단 여부
4	용역업체 직원에 주요 계정 비밀번호 제공 여부
5	용역업체 직원에 비밀번호 부여 시 관련 사항 별도 기록 여부
6	용역업체 직원에 시스템 관리자 계정 단독 접근 여부
7	노트북PC 등 휴대형 정보시스템을 시스템 관리용 PC로 활용 여부
8	용역업체 직원 등에 의한 기관 외부에서의 원격 접속 · 작업 여부
9	용역업체 정보시스템 접근 시 작업이력 로깅 기능 사용 여부
10	용역업체 PC 및 휴대형 저장매체 정보시스템 ‘계정명/비밀번호’ 저장 여부
11	용역업체 PC에 설치된 운영체제 및 응용프로그램 최신상태 유지 여부
12	용역업체 PC 백신 프로그램 자동 업데이트 및 실시간 감시기능 사용 여부
13	용역업체 PC USB · CD-RW · 무선랜 등 매체 통제 여부
14	용역업체 PC 비밀번호 및 화면보호기 설정 여부
15	용역업체 직원의 비인가 정보통신장비(노트북 등) 휴대 · 반입 여부
16	용역업체 PC, 노트북, 스마트기기의 반출입 내역 작성