

# 융합연구단 프로젝트 관리

채용직종		행정계약직
조직의 업무	업무목표	○ 3D 반도체 제조용 플라즈마 공정장비 지능화기술 개발
	주요수행 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 반도체·디스플레이 플라즈마 공정 및 장비의 오류인지→원인분석→지능제어가 가능한 식각 및 증착 공정용 지능형 장비를 개발하기 위한 모듈화된 솔루션 개발 및 실증</li> <li>○ 장비, 부품 및 센서의 신뢰성을 확보하고 장비-공정-제어 연계 및 요소기술의 성능 평가 및 기술 실현 가속화를 위한 지능화기술 실증 R&amp;D 테스트 베드 구축</li> </ul>
채용분야 직무 수행 내용		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구단 내 R&amp;D 과제 수행에 필요한 전주기 프로세스 연구지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 융합연구단 사업 관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>· WBS 및 리스크 모니터링 · 관리</li> <li>· 월간업무현황 및 진도율 관리</li> <li>· 성과보고서 취합 · 관리 및 성과 모니터링</li> <li>· 융합연구단 주요 정책고객 대응</li> </ul> </li> <li>- 융합연구사업 신청 · 협약체결 지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 연차별, 단계별 융합연구사업 신청 및 협약체결 지원</li> <li>· 사업신청 프로세스 대응, 예산·참여율·제한조건 등 검토</li> <li>· 출연금, 기관부담금 등 연구비 조정·관리</li> <li>· 연구비 정산, 예산편성 및 참여율 조정 등</li> </ul> </li> <li>- 융합연구사업 On-site 연구지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 파견자 숙소 등 관련 업무 지원</li> <li>· 융합연구단 시설 및 인프라 운영 연계 요청 지원</li> <li>· 융합연구단 시설 및 보안·안전 관리 연계 요청 지원</li> <li>· 연구단 인력관리 및 일반 운영지원</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
필요지식		○ 정부수탁 R&D 과제 수행 및 관리, 프로세스 등에 대한 전반적 이해
필요기술		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ R&amp;D 과제의 관리 및 분석 능력</li> <li>○ 문서작성 및 사무용 프로그램 활용기술(한글, 엑셀, PPT 등)</li> </ul>

## 홍보 및 과학문화활동 분야

채용직종		행정계약직
조직의 업무	업무목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기관 및 기관 수행사업에 대한 대국민 인지도 제고</li> <li>○ 초중고 학생 및 일반인 대상 과학문화 확산</li> </ul>
	주요수행 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 핵융합 및 플라즈마 분야 홍보 콘텐츠 개발 및 확산</li> <li>○ 대국민 과학 소통 프로그램, 청소년 교육기부 프로그램 기획 및 운영</li> <li>○ 기관 홍보물 제작 및 관리</li> </ul>
채용분야 직무 수행 내용		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기관 및 수행 사업 온오프라인 홍보 콘텐츠 개발 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유튜브, 블로그, 페이스북 등 온라인 홍보 콘텐츠 제작 및 관리</li> <li>- 기관 운영 SNS 채널 운영 및 관리</li> <li>- 대국민 온오프라인 이벤트 기획 및 진행</li> </ul> </li> <li>○ 기관 방문 및 투어 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기관 방문 프로그램 접수 및 진행, 관리</li> <li>- 기타 기관 방문 행사 지원</li> </ul> </li> <li>○ 기관 홍보물 제작 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기관 기념품 등 일반 홍보물 제작 및 관리</li> </ul> </li> <li>○ 기타 행정 업무 지원</li> </ul>
필요지식		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 홍보 개요 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과학기술 또는 공공 분야 홍보에 관한 지식</li> <li>- 홍보 미디어 및 최근 홍보 트렌드에 관한 지식</li> </ul> </li> </ul>
필요기술		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 홍보용 미디어 장비 활용 능력 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 동영상 및 사진 촬영 기술, 포토샵 및 동영상 편집 기초 기술</li> </ul> </li> <li>○ SNS 채널 운영 능력 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유튜브, 페이스북 등 SNS 플랫폼 활용 기술</li> </ul> </li> </ul>