

ITER 한국사업 과제관리 및 사업 운영지원

채용직종		행정계약직
조직의 업무	업무목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제핵융합실험로(ITER) 공동개발사업 건설일정 및 품질요건에 따른 한국 할당 추목의 적기 조달 등, ITER 한국사업의 계획수립 총괄 및 사업관리를 통하여 동 사업의 안정적 추진 및 효율적인 사업 운영에 기여
	주요수행 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ ITER 한국사업 총사업비 유지·관리 및 연차별 사업계획 검토·관리 ○ ITER 한국사업 과제별 사업비 조정·배분·집행관리 및 운영·관리 지원 ○ ITER 한국사업 관련 예결산 등 국회, 대정부 및 유관기관 대응 주관
채용분야 직무 수행 내용		<ul style="list-style-type: none"> ○ ITER 한국사업 협약체결 지원/관리 및 진도점검/연차평가 대응·관리 ○ 대내외 사업비 관리시스템 유지·관리 및 과제별 집행실적 정산관리 ○ ITER 사업비 세부 집행현황 검토 및 유지·관리(연도별, 과제별, 비목별) ○ 과제별 사업계획 대비 변경 관리 및 운영지원(실행예산, 구매·계약관리 등)
필요지식		<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가연구개발사업 관련 법령 및 연구비/과제관리 규정 등에 관한 제반 지식
필요기술		<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부 R&D 연구과제 관리 능력 및 프로세스 등에 대한 전반적인 이해 ○ 사무용 프로그램 등을 활용한 문서작성 기술(한글, PPT, 엑셀, 워드 등)