

# “융합연구단사업 과제 및 인력관리” 직무 상세내용

채용분야 (채용직종)	행정직	직무명	융합연구단사업 과제 및 인력관리
조직의 업무	업무목표	○ 3D 반도체 제조용 플라즈마 공정장비 지능화기술 개발	
	주요수행 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 반도체·디스플레이 플라즈마 공정 및 장비의 <b>오류인지→원인분석→지능제어</b>가 가능한 식각 및 증착 공정용 <b>지능형 장비</b>를 개발하기 위한 <b>모듈화된 솔루션 개발 및 실증</b></li> <li>○ 장비, 부품 및 센서의 신뢰성을 확보하고 장비-공정-제어 연계 및 요소기술의 성능 평가 및 기술 실현 가속화를 위한 <b>지능화기술 실증 R&amp;D 테스트 베드 구축</b></li> </ul>	
채용분야 직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 융합연구단사업 R&amp;D과제 연구개발비 관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 융합연구단 과제 협약 지원 (총괄주관-주관, 위탁, 참여기업)</li> <li>- 사업비 지급, 편성, 집행</li> <li>- Ezbaro시스템 관리 (MIS연계관리, 상시점검 및 정산대응 등)</li> </ul> </li> <li>○ 융합연구단사업 참여인력관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 외부파견자근무자 및 원소속근무자의 연구단 내 기반시설 이용 지원</li> <li>- 출입 및 복무관리 지원</li> <li>- 시설 및 인프라 구축 및 운영</li> <li>- 안전 관리 연계 요청 지원</li> </ul> </li> </ul>		
필요지식	○ 정부수탁 R&D 과제 수행 및 관리, 프로세스 등에 대한 전반적 이해		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ R&amp;D 과제의 관리 및 분석 능력</li> <li>○ 문서작성 및 사무용 프로그램 활용기술(한글, 엑셀, PPT 등)</li> </ul>		