

정보보안

채용직종		기술직
조직의 업무	업무목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관운영에 필수적인 정보시스템 및 전산인프라의 효과적 구축 및 최신기술을 활용한 시스템 고도화 ○ 안전·효율적 사이버 연구환경 제공을 위한 맞춤형 정보보안 정책 수립, 위기 대응 예방활동, 최첨단 정보보안시스템 구축 ○ 개인정보보호 관리체계 구축 및 운영
	주요수행 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영정보, 연구관리, 전자결재 등 정보시스템 기획/구축/운영 ○ 전자문서유통, 카드시스템, 이지바로, MRO 등 외부시스템 연동/운영 ○ 유/무선 네트워크, (가상화)서버, IP전화, 전자팩스 등 인프라 기획/구축/운영 ○ 정보보안 규정 제/개정 및 정보보안 계획 수립 등 정보보안 정책수립 ○ VPN, 방화벽 등 네트워크 보안 및 웹보안, PC보안 등 보안시스템 구축/운영 ○ 인력 및 시스템상의 개인정보보호 관리체계 구축 및 운영
채용분야 직무 수행 내용		<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보보안시스템 기획, 구축 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> - VPN, 방화벽, WIPS 등 유/무선 네트워크 보안시스템 운영 - 웹방화벽, 서버보안, DB보안, 로그분석 등 각종 보안시스템 운영 - 백신, 매체보안, 보안USB, 개인PC보안 등 단말기 보안관리 수행 ○ 사이버분야 위기관리업무 수행 <ul style="list-style-type: none"> - 보안시스템 모니터링, 업그레이드, 로그분석, 해킹시도 확인 업무수행 - 웹취약점 점검 및 네트워크, 정보시스템 취약점 점검수행 - 시스템 모의해킹 및 장애복구 훈련 실시 및 대응 ○ 정부부처 주관 각종 평가 및 감사 대응 <ul style="list-style-type: none"> - 연구보안평가, 정보보안실태평가 및 정보보안감사 등 대응
필요지식		<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보보안업무 수행에 필요한 주요 지식 <ul style="list-style-type: none"> - 운영체제, 클라이언트 보안, 서버보안 등 인프라 보안관리 - 네트워크 통신, 활용, 네트워크기반 공격이해 및 네트워크 장비활용 보안 - 어플리케이션(HTTP, FTP, HTTPS 등) 보안, DB 보안 ○ ISMS, ISO27001 등 정보보호체계구축에 대한 지식
필요기술		<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보보안 일반 기술(보안인증, 접근통제, 전자서명 등) ○ 정보보호 관리 기술(정보보호 거버넌스 체계 수립, 위험평가, 정보보호 대책 구현 및 운영 기반의 정보보호 인증제도 등) ○ 클라이언트 보안 기술(PC의 운영체제, 인증·접근통제, 파일시스템, 공격기술, 최신 유·무선 단말기의 공격기술 및 대응기술 등) ○ 서버 운영체제(Windows, Linux, OSX 등)에 대한 기본 지식 및 정보 보안 기술 ○ 네트워크 정보보안 기술(OSI 7계층 기반의 네트워크 통신 지식) ○ 인터넷 응용 보안, 전자상거래 보안, 기타 어플리케이션 보안의 공격 개념과 각 공격 유형별 보안 기술의 이해와 활용

국제협력

채용직종		행정직
조직의 업무	업무목표	○ 핵융합 국제공동연구, 인력교류 프로그램 활성화 및 국제협력 네트워크 구축을 통한 기관의 국제협력 역량 강화
	주요수행 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제협력 활동 기획 ○ 국제협약 검토 및 체결 지원 ○ 해외 정부, 연구기관과의 기술/정보/인력교류 등 네트워크 관리 ○ 국제회의 개최/참가, 해외 주요인사 내방 지원 ○ 국제협력 성과 관리 및 기관 성과 홍보 ○ 해외 연구기관 핵융합 기술 자료 수집/요약/분석 등
채용분야 직무 수행 내용		<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제협약 검토 및 체결 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 국제법, 연구계약법(지식재산권 등) 등 협약서 내용 검토 - 법무법인 및 특허사무소 등 내외부 이해관계자와 현안 사항 협의 - 보도자료 작성, 체결식 지원 등 체결 관련 부수 업무 - 정례적 성과조사 및 개정, 만료 등 기관 협약 관리 ○ 핵융합 협력협정 체결국(미/중/일/EU) 및 해외 연구기관과의 회의 개최 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 회의장 섭외, 회의자료 작성, 상대국 협의 등 회의 개최 준비 - 해외 연구자 초청장 발급 등 회의 개최를 위한 지원 업무 - 보도자료, 회의록 작성 및 유관·상위 기관(정부 등) 보고 등 회의 성과 관리 - 영문 소식지, 홈페이지 등 관련 자료 작성 및 대내외 배포
필요지식		<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제(계약)법, 연구계약법 등 법률적 내용 검토 및 협약 체결에 관한 전문지식 ○ 영문협약서 및 영문계약서 작성에 대한 전문지식 ○ 국제협력과 글로벌문화에 대한 이해
필요기술		<ul style="list-style-type: none"> ○ 커뮤니케이션 스킬 ○ 국제회의 주최 등 국제협력 활동을 위한 영어 구술 및 문서 작성 능력 ○ 업무용 소프트웨어(엑셀, 워드, 파워포인트 등) 활용 능력