

# 직무기술서

채용분야 (채용직종)		연구분야 (기술계약직)	직무명	ITER 블랑켓 차폐블록 제작 현장 기술 및 품질 관리 감독
조직의 업무	업무목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 핵융합장치(ITER)의 진공용기, 초전도자석 등 주요 주장치를 핵융합 반응으로부터 보호하기 위한 중성자 차폐 구조물인 블랑켓 차폐블록의 설계, 제작 및 인수검사 등 제반 조달업무 수행</li> <li>○ ITER 블랑켓 차폐블록의 설계, 제작, 시험 및 인수검사를 통한 핵융합 관련 주요 장치의 핵심기술 확보 및 기술자료 구축</li> </ul>		
	주요수행 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제작 현장에 근무하며 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 차폐블록 설계, 제작, 시험 관리 감독</li> <li>- 제작공정 및 품질 관리 감독</li> </ul> </li> </ul>		
채용분야 직무 수행 내용		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 차폐블록 설계, 제작, 시험 관리 감독 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제작 관련 모델 및 도면 관리</li> <li>- 가공 및 세정 절차 관리</li> <li>- 용접 및 비파괴 검사 관리</li> </ul> </li> <li>○ 제작공정 및 품질 관리 감독 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제작공정 및 일정 관리</li> <li>- 검사/시험 현황(QP, MIP, WPS 등) 관리</li> <li>- 불일치요청서(DR) 및 부적합보고서(NCR) 평가 및 관리</li> </ul> </li> </ul>		
필요지식		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기계 관련 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 가공, 용접 및 비파괴 검사 관련 지식</li> </ul> </li> <li>○ Code &amp; Standard에 대한 이해도 <ul style="list-style-type: none"> <li>- RCC-MRx, ASME, KEPIC 등 (원자력)압력용기 규정에 대한 이해도</li> </ul> </li> </ul>		
필요기술		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ PC 활용 문서 작성 능력</li> <li>○ CAD, CATIA 등의 활용 능력</li> <li>○ 영어회화 및 영문 기술 문서 작성/검토 능력</li> </ul>		

# 직무기술서

채용분야 (채용직종)		연구분야외 (행정계약직)	직무명	ITER 국제기구 채용 지원 및 사업운영관리
조직의 업무	업무목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 핵융합에너지 연구 관련 국제협력사업(ITER 공동개발사업 등) 및 국가연구개발사업 등의 체계적인 사업관리 및 운영·지원을 통해 한국형 핵융합로 기술개발 및 핵융합에너지 연구개발의 차질 없는 수행과 성공적 목표 달성에 기여</li> </ul>		
	주요수행 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ITER 국제기구 한국인 근무자 채용(직접고용, 파견) 유지·관리</li> <li>○ ITER 종합사업관리 시스템(IKIMS) 운영 및 자료관리</li> <li>○ ITER 한국사업 성과관리 및 대외 평가 대응</li> <li>○ ITER 한국사업 조달품목 조달약정 관리</li> <li>○ ITER 한국사업 조달품목 운송 관리</li> <li>○ 국내 산업체 ITER 기구 수주 지원 및 관리</li> <li>○ ITER 한국사업단 조직 및 인력관리</li> <li>○ 기타 ITER 한국사업단 운영·관리 전반에 관한 사항</li> </ul>		
채용분야 직무 수행 내용		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ITER 국제기구(IO) 내 한국인 근무자 확대 기획·추진 및 한국인 IO 채용지원</li> <li>○ IO 한국인 근무자 인사 관리 및 복무 지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- (정규직) 계약갱신 관련 IO 업무 협력 및 국내 절차 전담</li> <li>- (파견 등) 협약체결·연장, 복무 지원 관련 IO 업무 협력 및 국내 절차 전담</li> <li>- IO와 인사 관련 협의체(화상회의 등) 참여 및 관련 업무 수행</li> <li>- IO 한국인 근무자 현황 및 근무이력 관리 등</li> </ul> </li> <li>○ “Korea-ITER 박사후연구원 지원” 사업 추진 및 과제관리 등</li> <li>○ IO 국제수탁 약정체결 유지·변경 관리 및 IO 국제협력 지원</li> <li>○ 국내 산·학·연 기관의 IO 등 해외 수주 지원 및 현황 관리</li> <li>○ ITER 한국사업단 운영·관리 등(조직, 규정 및 인사 관리, 법률 자문 관리 등)</li> </ul>		
필요지식		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구원 원규 등 업무 수행에 필요한 제반 규정에 대한 이해</li> <li>○ 국가연구개발사업 관련 법령 및 사업관리 개념, 제반 규정 등에 관한 지식</li> <li>○ R&amp;D 사업 구조 및 기획, 예산운영, 성과관리 관련 제반 지식</li> <li>○ 국가연구개발사업 관리시스템(IRIS, Ezbaro, RCMS 등) 이해 및 사용</li> <li>○ 정보전산시스템(PC 등)을 활용한 문서(전자문서 포함), 데이터 작성 및 관리</li> </ul>		
필요기술		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국제공동협력 사업 관련 영문 문서 독해, 작문 및 국제회의 의사소통 능력</li> <li>○ 연구원 원규, 국가연구개발사업 관리 관련 규정 등의 전반적 이해를 통한 법, 규정 등의 해석 및 업무 적용</li> <li>○ 연구기획, 정책연구 등 제반 보고서 작성 및 각종 문서/데이터 생성·편집</li> <li>○ 컴퓨터 및 업무 관련 전산시스템, 소프트웨어 학습 및 활용</li> </ul>		

# 직무기술서

채용분야 (채용직종)		연구분야외 (행정계약직)	직무명	기술이전 업무
조직 업무	업무 목표	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 기술이전계약 및 심의위원회 운영</li><li>○ 기술상담 및 기업발굴</li><li>○ 대내외 요구자료 대응</li></ul>		
	주요 수행 업무	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 기술이전 수행 업무<ul style="list-style-type: none"><li>- 기술이전계약 체결 및 심의위원회 운영</li><li>- 기술가치평가 및 특허가치평가 수행</li><li>- 기술상담 및 기업발굴(설명회 및 전시회 등)</li><li>- 기술이전기업 상용화 실태조사 및 기업방문·상담 수행</li><li>- 미납기술료 채권 회수를 위한 업무수행(중재소송 및 채권추심 등)</li><li>- 대내외 TLO 관련 요구자료 대응 등</li></ul></li></ul>		
채용분야 직무 수행 내용		<ul style="list-style-type: none"><li>○ 기술이전계약 체결 및 심의위원회 운영</li><li>○ 기술가치평가 및 특허가치평가 수행</li><li>○ 기술상담 및 기업발굴(설명회 및 전시회 등)</li><li>○ 기술이전기업 상용화 실태조사 및 기업방문·상담 수행</li><li>○ 미납기술료 채권 회수를 위한 업무수행(중재소송 및 채권추심 등)</li><li>○ 대내외 TLO 관련 요구자료 대응 등</li></ul>		
필요지식		<ul style="list-style-type: none"><li>○ 국가연구개발사업 관계 법령 및 관리규정 이해</li><li>○ 기술사업화 및 기술이전에 관한 업무 프로세스 이해</li></ul>		
필요기술		-		

# 직무기술서

채용분야 (채용직종)		연구분야외 (행정계약직)	직무명	기술마케팅 및 사후관리
조직 업무	업무 목표	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 기술마케팅 및 기술이전 사후관리</li><li>○ 기술사업화 및 기업 지원</li><li>○ 대내외 요구자료 대응</li></ul>		
	주요 수행 업무	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 기술마케팅 및 사후관리 수행업무<ul style="list-style-type: none"><li>- 기술매칭 및 기술마케팅(설명회 및 전시회 등)</li><li>- 기술료 징수 및 기술이전 사후관리 업무</li><li>- 기술사업화 및 기업 지원 관련 업무 수행</li><li>- 대내외 TL0 관련 요구자료 대응 등</li></ul></li></ul>		
채용분야 직무 수행 내용		<ul style="list-style-type: none"><li>○ 기술매칭 및 기술마케팅(설명회 및 전시회 등)</li><li>○ 기술료 징수 및 기술이전 사후관리 업무</li><li>○ 기술사업화 및 기업 지원 관련 업무 수행</li><li>○ 대내외 TL0 관련 요구자료 대응 등</li></ul>		
필요지식		<ul style="list-style-type: none"><li>○ 국가연구개발사업 관계 법령 및 관리규정 이해</li><li>○ 출연연 행정업무 지원에 대한 프로세스 이해</li></ul>		
필요기술		-		