

# 추천서 작성 가이드라인

## □ 안내사항

- 공공기관 블라인드 채용 가이드라인에 따라 편견이 개입될 수 있는 개인의 인적정보를 요구하지 않으며, 채용절차법에 의거 출신지역, 가족관계, 성별, 연령, 혼인여부, 신체조건 등 인적사항을 노출할 경우 블라인드 위반이므로 작성에 주의하여 주시기 바랍니다.

## □ 작성안내

- 작성방법 : 추천인의 가족 및 친·인척 대상으로 작성은 제외되며, 추천서 작성은 1페이지 이내 자유양식이나 하단에 자필서명 필수
- 제출방법 : 추천서 확인서약 양식 및 추천서(총 2페이지)를 동봉하여 채용 공고 마감일까지 우편제출하며, 우편접수 마감당일 소인 유효

※ 제출처 : (34133) 대전광역시 유성구 과학로 169-148 한국핵융합에너지연구원 인사팀

## □ 블라인드 유의사항

- 추천인 성명은 확인서약 양식의 추천대상자명에만 노출해 주시기 바라며, 본문에는 가급적 "지원자" 혹은 "해당자"라는 단어로 통일 요망
  - ☞ 성명 노출 예시(위반사항)
    - 지원자 **김철수**는 ~~ → "지원자는"으로 수정 필요
  - ☞ 성별 노출 예시(위반사항)
    - 지원자 **OO군/OO양**은~~ → "지원자는"으로 수정 필요
  - ☞ 출신지 노출 예시(위반사항)
    - 지원자는 서울에서 태어나... ⇨ 삭제

## 한국핵융합에너지연구원 추천서 확인 서약

### □ 추천인 정보

추천인 성명	
소속기관 및 직위	
연락처(이메일/휴대폰)	
추천대상자명	

### □ 추천인 서약

- 본인은 이 추천서를 사실에 입각하여 직접 작성하였음을 확인합니다.
- 본인은 이 추천서의 내용을 지원자와 제3자에게 공개하지 않았으며, 향후 어떠한 경우에도 공개하지 않음을 서약합니다.
- 향후 연구원에서 추천서와 관련하여 내용 확인을 요청할 경우, 본인은 적극적으로 협조할 것을 서약합니다.
- 본인은 이 추천서에 고의적인 허위 사실 기재나 대필 사실이 확인되는 경우 향후 연구원이 시행하는 채용전형에서 추천인의 자격을 제한받는 등의 불이익을 감수할 것을 서약합니다.

위의 사항에 대해 확인 서약합니다.

년 월 일

추천인 (인)

[예시]

# 추 천 서

년 월 일

추 천 인 (인)