

홍보 및 과학문화활동 분야

| 채용직종 | | 행정계약직 |
|---------------------|------------|--|
| 조직의 업무 | 업무목표 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기관 및 기관 수행사업에 대한 대국민 인지도 제고 ○ 초중고 학생 및 일반인 대상 과학문화 확산 |
| | 주요수행 업무 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 핵융합 및 플라즈마 분야 홍보 콘텐츠 개발 및 확산 ○ 대국민 과학 소통 프로그램, 청소년 교육기부 프로그램 기획 및 운영 ○ 기관 홍보물 제작 및 관리 |
| 채용분야 직무 수행 내용 | | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기관 및 수행 사업 온오프라인 홍보 콘텐츠 개발 <ul style="list-style-type: none"> - 유튜브, 블로그, 페이스북 등 온라인 홍보 콘텐츠 제작 및 관리 - 기관 운영 SNS 채널 운영 및 관리 - 대국민 온오프라인 이벤트 기획 및 진행 ○ 기관 방문 및 투어 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 기관 방문 프로그램 접수 및 진행, 관리 - 기타 기관 방문 행사 지원 ○ 기관 홍보물 제작 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 기관 기념품 등 일반 홍보물 제작 및 관리 ○ 기타 행정 업무 지원 |
| 필요지식 | | <ul style="list-style-type: none"> ○ 홍보 개요 <ul style="list-style-type: none"> - 과학기술 또는 공공 분야 홍보에 관한 지식 - 홍보 미디어 및 최근 홍보 트렌드에 관한 지식 |
| 필요기술 | | <ul style="list-style-type: none"> ○ 홍보용 미디어 장비 활용 능력 <ul style="list-style-type: none"> - 동영상 및 사진 촬영 기술, 포토샵 및 동영상 편집 기초 기술 ○ SNS 채널 운영 능력 <ul style="list-style-type: none"> - 유튜브, 페이스북 등 SNS 플랫폼 활용 기술 |

ITER 한국사업 홍보관리 및 사업단 운영 지원

| 채용직종 | | 행정계약직 |
|---------------------|------------|--|
| 조직의 업무 | 업무목표 | <ul style="list-style-type: none"> ○ ITER 한국사업의 수행에 있어 전략적 선택과 집중을 통해 국제협력의 효율성과 효과성을 제고하여 한국의 역할과 기여도를 증대하고 홍보 업무 수행과 활동 강화를 통한 사업 인지도 확산 및 ITER 사업에 대한 대국민 저변 확대에 기여 ○ ITER 한국사업단 단장실 업무의 효과적인 지원을 통해 사업단장의 원활한 업무 수행을 보좌 |
| | 주요수행 업무 | <ul style="list-style-type: none"> ○ ITER 기구 이사회 및 산하위원회 업무 ○ ITER 기구 및 회원국과의 국제협력 업무 ○ ITER 사업 홍보 업무 ○ ITER 한국사업단 단장실 지원 업무 |
| 채용분야 직무 수행 내용 | | <ul style="list-style-type: none"> ○ ITER 한국사업 홍보관리 <ul style="list-style-type: none"> - ITER 한국사업 연간 홍보계획 수립 - ITER 한국사업 홍보프로그램 기획 - 사업단 홈페이지 개선 및 유지·관리 - 사업단 대내외 홍보·전시업무, 보도자료 및 홍보물 제작·지원 - 대내외 사업성과(조달품 등) 홍보 행사 계획수립, 참석, 지원 및 후속조치 등 - ITER 기구, 회원국 내·외빈 방한 및 국내 주요인사 및 단체의 ITER 기구 방문 대응 - ITER 홍보담당자 회의체 참석, 대응 및 보고 - ITER 사업 관련 행사, 언론보도, 뉴스라인, 홍보물 등의 번역 ○ ITER 한국사업단 운영 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 사업단장 일정/출장 계획·관리·조정 후속조치 - 사업단장 대·내외 외빈 수행 - 단장실 주요 행정업무 및 타부서 협조요청자료 대응 |
| 필요지식 | | <ul style="list-style-type: none"> ○ 과학기술 또는 공공 분야 홍보 전반에 관한 지식 ○ 행정 업무 수행 전반에 관한 지식 |
| 필요기술 | | <ul style="list-style-type: none"> ○ 문서작성 및 사무용 프로그램 활용기술(한글, 워드, 엑셀, PPT 등) ○ ITER 기구 및 회원국과의 업무 수행을 위한 영어 커뮤니케이션 능력 |