

## “청원경찰” 직무 상세내용

채용분야 (채용직종)		공무직	직무명	청원경찰
조직의 업무	업무목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보안업무 운영 내실화를 통한 보안사고 예방 및 보안관리체계 정착</li> <li>○ 법과 규정에 근거한 물리적·시설보안 업무 추진으로 안정적인 연구환경 조성</li> </ul>		
	주요수행 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보안관리체계 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보안업무 일반기획(교육, 감사·평가수행, 지도 방문, 매뉴얼 관리 등)</li> <li>- 물리적 보안 및 시설보안 업무</li> </ul> </li> <li>○ 비상대비계획 수립·훈련 관리</li> <li>○ 예비군 및 민방위 관리</li> <li>○ 청원경찰 업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구원 전 지역 방호안전상태 유지(연구원에 출입하는 인원 및 차량 통제)</li> <li>- 연구원 전 지역의 방범 활동</li> <li>- 연구원의 주요 행사 및 의전 지원활동</li> <li>- 연구원의 각종 민원 대처(집단민원, 과격시위, 점거시도 등)</li> <li>- 연구원 물품의 반입·반출에 대한 관리</li> <li>- 연구원 방화관리(소방 및 안전) 활동</li> <li>- 기타 연구원의 방호안전을 위해 필요한 제반 사항 수행</li> </ul> </li> </ul>		
채용분야 직무 수행 내용		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구원 및 직원의 보호를 위한 각종 위해 예방 및 대응 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 방문자 및 차량 출입통제</li> <li>- 순찰 업무 및 위해 요소 발견 시 조치 및 보고 등</li> </ul> </li> <li>○ CCTV 모니터링, 방범 및 화재경보 시스템 관제 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 특이사항 발생 시 대응 및 조치</li> <li>- 화재경보 및 침입경보시스템 경보 시 현장 대응</li> </ul> </li> <li>○ 보안장비 운용 및 장비 유지관리</li> <li>○ 연구원 방문자 및 차량에 대해 출입절차에 따른 출입 허용 및 관리</li> </ul>		
필요지식		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경비업무 수행요령 : 상황보고 및 신고요령, 현장확인 및 상황조치 요령 등</li> <li>○ 장비 사용요령 : 출입통제장비, 통신장비, 대테러 장비, 방범설비 장비 등</li> <li>○ 상황별 상황조치 능력 : 응급환자 발생, 재난상황 발생, 비상사태, 테러 등</li> <li>○ 기타 : 순찰 요령, 안전 위해요소 식별 시 조치 등</li> </ul>		
필요기술		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경계초소 임무수행 능력 : 책임감, 친절성, 보고 및 상황전파 수행 능력</li> <li>○ PC 활용 능력 : MIS(보안관리) 활용능력, 기본 문서 작성 능력</li> <li>○ 경비 장비 및 방범설비 운용 및 방범시스템 활용 능력 등 보안장비 운용 능력</li> <li>○ 소화 장비 운용 능력</li> <li>○ 상황 보고(신고) 시 6하 원칙에 의한 보고 능력</li> <li>○ 응급환자 발생 시 응급처치 기술 등</li> </ul>		

## “경비직” 직무 상세내용

채용분야 (채용직종)		공무직	직무명	경비
조직의 업무	업무목표	○ 플라즈마기술연구소 시설물의 보안 경비		
	주요수행 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 플라즈마기술연구소 건물 및 출입구 출입자 관리</li> <li>○ 플라즈마기술연구소 보안 시스템 운영 및 관리</li> <li>○ 플라즈마기술연구소 시설물의 보안관리 업무</li> </ul>		
채용분야 직무 수행 내용		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 플라즈마기술연구소 건물 및 출입구 출입자 관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구소 내.외부 출입자의 통제 및 출입관리</li> <li>- 출입카드 대여 및 출입카드의 관리</li> <li>- 출입기록지 및 개인정보 활용동의서 작성 관리</li> </ul> </li> <li>○ 플라즈마기술연구소 보안 시스템 운영 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보안시스템의 출입자 등록, 삭제 및 시스템의 관리</li> <li>- CCTV관리 및 관제</li> <li>- 차량출입통제기의 관리 및 통제</li> <li>- 출입기록지의 검색, 열람 및 출력 업무</li> </ul> </li> <li>○ 플라즈마기술연구소 시설물의 보안관리 업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 순찰을 통한 시설물 보안관리 및 화재 방지</li> <li>- 소방시설물의 관제를 통한 위기발생 상황시 대응</li> <li>- 연구시설물의 반출, 반입 통제</li> </ul> </li> </ul>		
필요지식		○ 경비업무 수행요령 : 상황보고 및 신고요령, 현장확인 및 상황조치 요령 등		
필요기술		○ PC 활용 능력 : 기본 문서 작성 능력, 기본 결재시스템 활용능력		