

“MRO 운영 및 공공구매관리” 직무기술서

채용분야 (채용직종)		행정계약직	직무명	MRO 운영 및 공공구매관리
조직의 업무	업무목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구원 MRO 시스템 안정적 과업 착수 및 운영 ○ 공공구매조달 의무비율 조기 달성 및 우선구매 확대 		
	주요수행 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ MRO 시스템 전담 운영 및 제반 업무 수행 ○ 공공기관 우선구매 물품에 대한 구매이력 관리 및 통계자료 작성 ○ 공공기관 우선구매 제품 계약 확대를 위한 내부 홍보업무 수행 		
채용분야 직무 수행 내용		<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구원 MRO(소모성물품) 시스템 운영 및 사용자 전담 대응 <ul style="list-style-type: none"> - 신규상품 등록, MRO 구매대금 지급, 사용자 교육, Q&A 창구 운영 등 ○ 공공구매조달 의무비율 달성을 위한 우선구매 확대 계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 공공구매조달 의무비율 조기 달성을 위해 구매이력관리, 통계자료 작성, 관련 제품 구매 확대를 위한 내부 홍보 강화 등 제반업무 수행 ※ 공공구매 : 중소기업, 여성기업, 장애인기업, 녹색기업, 창업기업 등 공공기관 우선구매 제도 ○ 구매자산팀 대내외 요구자료 취합 및 제출 등 업무 보조 		
필요지식		<ul style="list-style-type: none"> ○ 문서기획, 일반사무·행정에 대한 기본 지식 ○ 국가계약법 등 구매관리 전반에 대한 이해 		
필요기술		<ul style="list-style-type: none"> ○ OA 활용 능력(한글, 엑셀, PPT MS워드 등) ○ 직무 관련 규정, 법규, 절차 등에 대한 이해 및 적용 능력 ○ 원활한 직무 수행을 위한 커뮤니케이션 능력 		

“안전 · 보건 업무 지원” 직무기술서

채용직종		기술계약직	직무명	안전·보건 업무 지원
조직의 업무	업무목표	○ 안전한 업무환경 조성		
	주요수행 업무	○ 안전관리 - 연구실안전관리 - 재난안전관리 - 방사선안전관리 ○ 보건관리 - 직원 건강관리 - 감염병 예방관리 ○ 소관 위원회 운영관리 - 산업안전보건위원회 - LMO위원회		
채용분야 직무 수행 내용		○ 안전·보건 분야 행정업무 지원 - 심사·검사등 점검자료 작성 및 대응 지원 - 위원회 자료 작성 및 대응 지원 - 안전교육 및 건강검진 현황정리 - 출입일지, 피폭관리, 방사선측정 등 업무 지원 - 안전보건 매뉴얼 및 절차서 수정·보완 지원		
필요지식		○ 산업 안전·보건 관리에 관한 일반적 지식 ○ 방사선안전관리에 관한 일반적 지식		
필요기술		○ 문서작성 및 편집 - 한글 및 MS office 활용		

“연구소 운영지원 및 사무보조 업무” 직무기술서

채용분야 (채용직종)		행정계약직	직무명	연구소 운영지원 및 사무보조 업무
조직의 업무	업무목표	○ 플라스마기술연구소의 효율적 운영과 성과창출 확대		
	주요수행 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 플라스마기술연구소 연구 지원 및 수행 사업의 관리 ○ 플라스마기술연구소(지역조직)의 효율적 운영 지원 ○ 플라스마기술연구소의 성과 창출 확대 활동 지원 		
채용분야 직무 수행 내용		<ul style="list-style-type: none"> ○ 플라스마기술연구소 운영지원 및 사무보조 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 연구소 운영 지원 업무 보조 - 사업과제 일반 지출 발의 업무 - 문서수발신, 도서검수 등 		
필요지식		○ 출연(연)의 행정 업무에 대한 일반적인 지식		
필요기술		○ 문서작성 및 의사소통 능력		