

2017년도 제 5차 국가핵융합연구소 계약직원 채용

[제2017-08호 / '17.06.12]

국가핵융합연구소는 한국형 핵융합로 건설 및 핵융합에너지 기술 개발을 목적으로 설립된 정부출연 연구기관으로 아래 직무분야에 대하여 인재를 채용하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

“국가핵융합연구소는 여성과학기술인 채용목표제를 실시하는 기관으로서
자격을 갖춘 여성과학기술인의 지원을 환영합니다.”

1. 채용 분야

구분	직종	직무 예정 분야	지원 자격	채용 인원	근무지
1	연구계약직 (선임급)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ KSTAR 플라즈마의 가시광 진단 및 물리 연구 – KSTAR 플라즈마 진단 시스템 개발 및 운영 – 가시광 진단시스템의 개발 및 운영 – 핵융합 장치 내의 플라즈마 물성 및 물리 현상 연구 – KSTAR 실험 및 공동 협력 연구 수행 – 진단 시스템 전산모사 및 측정 데이터 분석 기법 연구 – KSTAR 장시간/실시간 운전을 위한 플라즈마 제어 및 장치 보호 관련 연구 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ [학위] 박사('17년 8월 졸업예정 포함) ◦ [전공] 물리학, 핵융합, 광학, 플라즈마 진단 관련 공학 등 ◦ [기타사항] – 아래 지원자격 공통사항 참조 	1명	대전
2	연구계약직 (선임급)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 증식블랑켓시스템 공정 연구 – 연료주기 공정 설계 및 검증 실험 – 삼중수소계통 동적 모델링 및 해석 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ [학위] 박사('17년 8월 졸업예정 포함) ◦ [전공] 화학공학, 기계공학, 원자핵 관련 공학 등 ◦ [기타사항] – 아래 지원자격 공통사항 참조 	1명	대전
3	행정기능 계약직	<ul style="list-style-type: none"> ◦ (육아휴직 대체인력) 구매계약 및 MRO 관리 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ [학위] 고졸이상 ◦ [우대사항] – 구매·계약 관련 업무 경험자 ◦ [기타사항] – 아래 지원자격 공통사항 참조 	1명	대전

2. 지원자격 공통사항

- 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 제1항 각 호에 해당되지 아니한 자 및 해외 여행에 결격사유가 없는 자

※ 국가공무원법 제33조(결격사유) 제1항

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 남자의 경우에는 병역의무를 기피한 사실이 없는 자

3. 우대 사항

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 의한 취업지원 대상자
- 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인
- 「국민기초생활보장법」 및 「한부모가족지원법」에 의한 저소득층 대상자
- 이공계 여성과학기술인

4. 근무 조건

- 근무형태 및 계약기간
 - － 연구계약직 : 기간제 근로자 / 1년 단위 재계약
 - － 행정기능계약직 : 무기계약직(육아휴직자) 대체인력으로 기간제 근로자 / 최대 1년 3개월 이내(1년 단위 재계약)
- 근무시간 : 1일 8시간, 주 40시간 근무(전일제)
- 급여 및 기타 복리후생에 관한 사항은 연구소 규정에 따름.

5. 전형 일정

구 분	일 정	세부 내용
채용공고 및 응시원서 접수	6월 12일(월) ~ 6월 26일(월), 14시까지	○ 연구소 홈페이지에서 작성(www.nfri.re.kr) - 알림마당 → 인재채용 → 채용공고 → 해당 채용 공고문 하단의 '온라인 지원하기' 클릭 후 응시원서 작성 - 개인정보 수집·이용 동의서 및 제출서류 첨부 제출 ※ 온라인 지원만 가능(방문 및 우편접수 불가)
서류전형 합격자 발표	6월 28일(수)	○ 서류심사를 통한 합격자 선정 - 분야별 채용예정인원의 5배수 이내로 만점의 6할 이상 인자 중 고득점자 순으로 선정 ○ 합격자 개별 통보
필기전형 (행정기능계약직)	7월 1일(토) 09:00~12:00 (예정)	○ NCS 기반 직무능력평가(120분) - 시험장소 : 대전상공회의소 - 시험당일 9:30까지 입실완료 ※ 서류전형 합격자 발표 시 세부사항 안내 예정
주제발표 자료제출 (연구계약직)	6월 29일(목) ~ 7월 4일(화), 18시까지	○ 주제발표자료 제출 - 직무예정분야 관련 연구(업무) 실적 및 채용 직무분야 연구(업무) 계획 - 주제발표 제한시간(10분 이내)을 고려하여 분량 자율 결정 - 영문 PPT 작성하여 제출(영어발표)
필기전형 합격자 발표 (행정기능계약직)	7월 5일(수)	○ NCS 기반 직무능력평가를 통한 합격자 선정 - 채용예정인원의 3배수 이내로 만점의 6할 이상인자 중 고득점자 순으로 선정 ○ 합격자 개별 통보
면접전형	7월 6일(목) ~ 7월 7일(금)	○ 연구소 내 현장시험(off-Line) - 직무분야 전문성 및 일반소양 등에 대한 면접전형
최종 합격자 발표	7월 11일(화)	○ 합격자 개별 통보 - 분야별 채용예정인원수 이내로 만점의 6할 이상인자 중 최고득점자순으로 선정
최초계약일	7.17	○ '17.7.17.자를 원칙으로 하며, 개인별 사정에 따라 최초 계약일 협의 조정 가능(채용 담당자 별도 문의)

- ※ 전형 단계별 합격기준은 연구소 내부방침에 의하며, 각 전형 단계별 합격자에 한하여 다음 전형 단계에 대한 응시자격 부여
- ※ 면접전형은 대전 본소(대전시 유성구 과학로 169-148)에서 실시함
- ※ 전형 일정은 연구소 사정에 의하여 변경될 수 있으므로, 일정 기간 중 이메일 또는 문자메시지(휴대폰) 수신에 유의

6. 제출 서류 ※ 압축파일로 제출함.(파일명 : 지원분야-지원자성명.zip)

<연구계약직 제출서류>

<응시원서 접수 시 제출서류>

- 응시원서(온라인 채용시스템 접속 후 작성)
- 개인정보 수집·이용 동의서(첨부서식 1) 1부
- 직무 예정분야 관련 연구계획서(2매 이하) 1부(자유양식)
- 석·박사학위 논문(해당자에 한함)
 - － 학위논문의 표지, 지도교수 및 논문심사위원 이름 표기된 인준지, 목차, 요약(Abstract)
- 최근 5년 이내 연구실적 목록 작성(첨부서식 2) 및 목록순서와 동일하게 증빙자료 업로드
 - － 논문의 경우 SCI(E) 논문 주저자, 특허의 경우 등록특허만 인정
 - － 증빙서류는 논문 첫장(논문제목, 저자명, 학술지명, Vol.No 확인 가능한 페이지), 지식재산권(특허등록증 사본) 등
- 취업지원대상자 및 장애인증명서(해당자에 한함) 1부

<서류전형 합격자 제출서류>

- 학사, 석사, 박사 학위별 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부
 - － 졸업예정자의 경우 응시원서 제출마감일까지 학교별 공식문서(학위수여예정 증명서 등)로 제출된 경우만 인정
 - － 외국 학위자는 국내기관(한국연구재단 등)에 신고한 외국학위 신고필증 대체 가능
- 경력 또는 재직증명서(해당자에 한함 / 고용보험 피보험자격 내역서 대체 가능)
- 병적증명서(해당자에 한함) 1부

<행정기능계약직 제출 서류>

<응시원서 접수 시 제출서류>

- 응시원서(온라인 채용시스템 접속 후 작성)
- 개인정보 수집·이용 동의서(첨부서식 1) 1부
- 취업지원대상자 및 장애인증명서(해당자에 한함) 1부

<서류전형 합격자 제출서류>

- 졸업증명서 및 성적증명서(학사 포함 최종학력 해당 증명서) 각 1부
- 경력 또는 재직증명서(해당자에 한함 / 고용보험 피보험자격 내역서 대체 가능)
- 채용 예정 직무 관련 자격증 사본(해당자에 한함) 1부
- 병적증명서(해당자에 한함) 1부

7. 유의사항

- 직무예정 분야별 중복접수는 불가함.
 - 제출서류는 채용 목적 이외에는 사용하지 않으며, “채용절차의 공정화에 관한 법률” 제11조 및 동법 시행령 제2조, 제3조에 따라 최종합격자 발표일로부터 14일간 반환 청구 가능하며, 절차에 따라 본인 확인 후 반환함.
 - 우편, 전자우편으로 응시원서를 접수받지 않으며, 인터넷 접수마감일엔 지원자 폭주로 인하여 접수가 불가할 수 있으므로 참고 바람.
 - “자기소개서”(온라인 채용시스템), 연구계획서(연구계약직 해당) 등은 심사자료 이므로 작성요령에 따라 충실히 작성 바람.
 - 응시원서를 제외한 제출서류는 반드시 스캔(증빙서류 미제출 또는 사진 촬영하여 첨부한 경우는 인정하지 않음)하여 전체를 압축파일로 제출함.
 - 기재사항 및 제출 서류의 착오 및 누락, 연락 불능으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함.
 - 기재사항 및 제출서류 내용이 사실과 다르거나 허위일 경우에는 합격을 취소 함.
 - 최종합격자에 대하여 신원조회, 신원조사 및 신체검사를 실시하며, 실시 결과 채용에 부적격 하다고 판단될 경우에는 합격을 취소 함.
 - 모집분야 전형결과 적격자가 없다고 판단될 경우에는 채용하지 않을 수 있음.
 - 전형절차는 연구소 사정에 따라 변경 될 수 있음.
- ※ 기타 채용 관련 문의사항은 아래 담당자 연락처로 문의
- Tel. : 042) 879-6315, E-mail : recruit@nfri.re.kr

국 가 핵 융 합 연 구 소 장