

직무기술서

채용분야 (채용직종)		연구분야 (연구계약직)	직무명	플라즈마 기반 식물 활성화 및 기능성 증진 연구
조직의 업무	업무목표	○ 미래선도 플라즈마-농식품 융합 기술 개발		
	주요수행 업무	○ 플라즈마 기술 기반 저장기술 연구개발 ○ 바이오 소재 기능성 향상을 위한 플라즈마 원천기술 연구개발		
채용분야 직무 수행 내용		○ 바이오 소재 기능성 향상을 위한 플라즈마 기반 식물 활성화 및 기능성 증진 연구 - 플라즈마 처리수 기반 식물 활성화 기술을 활용한 기능성 증진 상관성 연구 - 플라즈마 활성화수 물리화학적 특성분석 ○ 플라즈마 처리에 의한 식물 표현형, 전사체, 후성유전체 연구 - 플라즈마 활성화수 활용 식물 표현형, 전사체, 후성유전체와의 관계를 통한 분자 생물학적 기전 연구 - 플라즈마와 기능성 사이의 상호작용 연구 ○ 플라즈마 기반 유용 성분 증진 기전 연구 - 바이오 소재 선별 및 증진 기전연구		
필요지식		○ 생명과학, 생명공학 전공의 박사학위 소지자, 플라즈마를 이용한 식물 활성화 지식 필수 ○ 기전 구명에 필요한 전사체, 후성유전체 분석툴 사용 및 관련 업무 수행 경험		
필요기술		○ 플라즈마 지식 및 활성화수 물리화학적 분석 기술 ○ 분자생물학적 기전연구를 위한 전사체 및 후성유전체 분석 기술 ○ 바이오 유용성분 분석기술(우대)		

직무기술서

채용분야 (채용직종)		연구분야외 (행정계약직)	직무명	플라즈마기술연구소 연구사업 관리 및 운영지원
조직의 업무	업무목표	○ 플라즈마기술연구소의 효율적 운영과 성과창출 확대		
	주요수행 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 플라즈마기술연구소 연구 지원 및 수행사업 관리 ○ 플라즈마기술연구소(지역조직)의 효율적 운영 지원 ○ 플라즈마기술연구소의 성과 창출 확대 활동 지원 		
채용분야 직무 수행 내용		<ul style="list-style-type: none"> ○ 플라즈마기술연구소 수행 연구사업 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 플라즈마기술연구소 주요 및 수탁연구사업 전담 운영 - 과제 수행을 위한 근접지원 및 연구사업 모니터링 등 ○ 플라즈마기술연구소 운영 지원 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 플라즈마기술연구소 운영을 위한 업무 지원(검수 등) - 연구소 운영 공통 행정지원 업무 		
필요지식		<ul style="list-style-type: none"> ○ 출연(연)의 특성(지역조직 포함)과 연구 지원 업무에 대한 전반적인 지식 ○ R&D 사업 및 과제 수행에 필요한 프로세스, 규정 등에 대한 전반적 이해 		
필요기술		<ul style="list-style-type: none"> ○ 문서작성(한글,엑셀,PPT등) 및 커뮤니케이션 스킬 ○ R&D 사업 및 과제의 조사, 분석, 관리 능력 		

직무기술서

채용분야 (채용직종)		연구분야외 (행정계약직)	직무명	자금출납 및 세무관리
조직의 업무	업무목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구원 회계일반 및 결산 수행 관리 ○ 연구원 자금수지 관리 		
	주요수행 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계일반 <ul style="list-style-type: none"> - 회계관리 일반기획 - 예산집행 통제 - 수입 및 대체관리 - 회계결산 및 외부감사 대응 - 회계증빙 관리 ○ 자금관리 <ul style="list-style-type: none"> - 자금운용 및 계획수립 - 자금집행 및 수입·지출 관리 - 법인카드 관리 - 기타 자금관리에 관한 업무 ○ 세무관리 <ul style="list-style-type: none"> - 세무관리 총괄 - 제세금 신고업무 - 기타 세무에 관한 업무 ○ 급여관리 <ul style="list-style-type: none"> - 급여 지급관리 - 퇴직금 지급관리 - 연말정산 업무 - 4대 보험(국민, 건강, 고용, 산재) 관리 - 기타 급여에 관한 업무 		
채용분야 직무 수행 내용		<ul style="list-style-type: none"> ○ 세무관리 <ul style="list-style-type: none"> - 세무관련 제세금 신고업무 - 기타 세무에 관한 업무 ○ 자금출납 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 자금출납 관리 및 일반 회계처리 		
필요지식		<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계 및 세무 일반 <ul style="list-style-type: none"> - 회계 및 자금 출납 일반에 관련된 전문지식 - 세무관리 및 신고업무에 관련된 전문지식 		
필요기술		<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계 또는 세무 관련 전문기술(관련 자격취득) 등 		

직무기술서

채용분야 (채용직종)		연구분야의 (행정계약직)	직무명	예산결산 및 실행예산
조직의 업무	업무목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구원 고유 임무 수행을 위한 기관 예산의 안정적 확보 및 효율적 관리를 통해 재정 건전성 확보 등 원활한 예산 업무 수행 		
	주요수행 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부예산안 수립 및 심의 대응 ○ 사업계획 및 예산안 수립·변경 ○ 예산결산안 수립 및 심의 대응 ○ 실행예산 편성·조정 등 관리 ○ 정부출연금 사업 집행 현황 점검 및 분석 ○ 정부 부처 및 국회 등 대내외 예산 관련 업무 대응 등 		
채용분야 직무 수행 내용		<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구원 예산결산안 수립 및 대응 <ul style="list-style-type: none"> - 인건비 인상률 적정성 점검 대응 - 결산 사전검토자료 작성 및 주요사항 분석 - 대외 결산 관련 심의자료 작성 및 대응 - 결산 대내외 지적사항 대응 - 결산 관련 대내외 자료 대응 ○ 실행예산 편성·조정 등 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 실행예산 기본운영계획 수립 - 실행예산 배정(편성) 및 변경 등 관리 - 실행예산서 발행 - 인건비, 경상비 수입지출 분석 - 기획재정부 디지털예산회계시스템(디브레인) 실적 관리 - 월별 출연금 교부신청 - 출연금 이·불용 신청 및 관리 - 실행예산 관련 대내외 자료 대응 ○ 출연연 경영공시 대응 ○ 예산 관련 대내외 자료 대응 		
필요지식		<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부 출연 연구기관에 대한 기본 이해 ○ 문서 기획, 일반 사무, 행정에 대한 기본 지식 ○ 연구원 원규 등 업무 수행에 필요한 제반 규정에 대한 이해 		
필요기술		<ul style="list-style-type: none"> ○ PC 활용 문서 작성 능력 ○ 한글, 엑셀, 파워포인트 등 OA 활용 능력 		