

# 직무기술서

채용직종		행정계약직	직무명	자산관리
조직의 업무	업무목표	○ 연구원 법인화 이후 별도의 자산관리의 중요성에 따라 자산 관리 체계화 완료		
	주요수행 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ RFID 도입 및 자산관리 관련 업무</li> <li>○ 물품 반출입 관련 승인 업무</li> <li>○ 자산 불용 및 매각 업무</li> <li>○ 연구장비 데이터 관리 업무(NFEC 관련 업무 대응)</li> </ul>		
채용분야 직무 수행 내용		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ RFID 도입 및 자산관리 관련 업무 보조 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부서별 자산 현황 파악</li> <li>- RFID 업체를 활용한 자산 실사 및 연구원 전산시스템의 자산 현행화</li> </ul> </li> <li>○ 물품 반출입 관련 승인 업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부서별 요청사항에 대한 확인 및 승인</li> </ul> </li> <li>○ 자산 불용 및 매각 업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 불용 자산에 대한 확인 및 매각 관련 업무 수행</li> <li>- 고가의 자산 매각 시 위원회 심의 안건 작성 업무 보조</li> </ul> </li> <li>○ 연구장비 데이터 관리 업무(NFEC 관련 업무 대응) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구장비 제우스 사이트 정보 현행화 등 관리 업무</li> </ul> </li> </ul>		
필요지식		○ 채용 후 연구원 관련 자산 규정 등의 숙지 필요		
필요기술		○ 전산 업무 수행 : 엑셀, 한글 등 기본 문서 작성		

# 직무기술서

채용직종		행정계약직	직무명	운영관리실 공통지원 업무 및 분석실 운영 지원
조직의 업무	업무목표	○ 플라스마기술연구소의 효율적 운영과 성과창출 확대		
	주요수행 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 플라스마기술연구소 연구 지원 및 수행 사업의 관리</li> <li>○ 플라스마기술연구소(지역조직)의 효율적 운영 지원</li> <li>○ 플라스마기술연구소의 성과 창출 확대 활동 지원</li> </ul>		
채용분야 직무 수행 내용		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 플라스마기술연구소 운영관리실 공통지원 업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구소 수행 과제 관리 및 보조 업무</li> <li>- 연구소 운영 공통 행정 지원 업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>·복지시설의 운영 지원</li> <li>·문서수발, 도서검수, 주간업무 취합 등 일반 행정지원</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 플라스마기술연구소 분석실 운영 행정 지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 외부 분석 수요 대응, 후속 행정 처리, 현황 유지 등</li> </ul> </li> </ul>		
필요지식		○ 출연(연)의 행정 업무에 대한 일반적인 지식		
필요기술		○ 문서작성 및 의사소통 능력		

# 직무기술서

채용직종		기술계약직	직무명	분석장비 운용 및 분석지원
조직의 업무	업무목표	○ 고부가가치 바이오 소재 개발을 위한 플라즈마-바이오 융합기술 연구개발		
	주요수행 업무	○ 천연물 소재 기반 기능성 소재 발굴을 위한 플라즈마 중합기술 연구개발 - 천연물 소재 처리용 플라즈마 발생원 개발 - 천연물 소재-플라즈마 간의 상관성 주요인자 도출 연구 ○ 식물 자원의 기능성, 수량성 증진을 위한 플라즈마-식물 활성 기술 연구개발 - 플라즈마 발생원 개발 (기능성 증진용, 수량성 증진용) - 플라즈마 활성처리를 통한 식물 기능성 증진, 수량성 증진 연구		
채용분야 직무 수행 내용		○ 분석장비 운용 지원 - 플라즈마기술연구소 분석실의 분석장비 운용 지원 - HPLC, LC-MS, LC-MS/MS, GC-MS, GC-MS/MS, 현미경, FTIR, SEM 등의 분석장비 운용 지원 담당 ○ 분석 지원 - 시료의 분석 전처리: 시료 건조, 분쇄, 시약 제조, 추출, 농축, 필터 세척 등 - 분석 장비 소모품 교체 및 관리		
필요지식		○ 이과 및 공과 분야의 기본적인 지식		
필요기술		○ 분석장비 운용 및 시료 처리 관련 노하우		

# 직무기술서

채용직종		인턴	직무명	연구과제 운영지원
조직의 업무	업무목표	○ 플라즈마기술연구소의 효율적 운영과 성과창출 확대		
	주요수행 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 플라즈마기술연구소 연구 지원 및 수행 사업의 관리</li> <li>○ 플라즈마기술연구소(지역조직)의 효율적 운영 지원</li> <li>○ 플라즈마기술연구소의 성과 창출 확대 활동 지원</li> </ul>		
채용분야 직무 수행 내용		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 플라즈마기술연구소 수행 연구과제 운영 지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- RCMS(시스템) 과제 지원 사항 등록</li> <li>- Ezbaro(시스템) 과제 지원 사항 등록</li> <li>- 수탁과제 현황 관리, 정산 등 연구과제 관리 업무 보조</li> </ul> </li> </ul>		
필요지식		○ 출연(연)의 연구비 집행 처리 등에 대한 일반적인 지식		
필요기술		○ 문서작성 및 의사소통 능력		

# 직무기술서

채용직종		인턴	직무명	안전·보건·보안 분야 업무지원
조직의 업무	업무목표	○ 안전한 업무환경 조성		
	주요수행 업무	○ 안전관리 - 연구실안전관리 - 재난안전관리 - 방사선안전관리 ○ 보안관리 - 보안업무 일반기획 및 비밀관리 - 출입 및 당직관리 ○ 보건관리 - 직원 건강관리 - 감염병 예방관리 ○ 소관 위원회 운영관리 - 산업안전보건위원회 - 보안심사위원회		
채용분야 직무 수행 내용		○ 안전·보건·보안 분야 행정업무 지원 - 심사·검사등 점검자료 작성 및 대응 지원 - 위원회 자료 작성 및 대응 지원 - 안전교육 및 건강검진 현황정리 - 출입일지 및 피폭관리 업무 지원 - 매뉴얼 및 절차서 수정보완 지원		
필요지식		○ 산업 안전·보건 관리에 관한 일반적 지식 ○ 방사선안전관리에 관한 일반적 지식 ○ 출입관리 및 일반보안에 관한 일반적 지식		
필요기술		○ 문서작성 및 편집 - 한글 및 MS office 활용		

# 직무기술서

채용직종		인턴	직무명	홍보 관리 업무 지원
조직의 업무	업무목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기관 및 기관 수행사업에 대한 대국민 인지도 제고</li> <li>○ 핵융합 및 플라즈마 과학문화 확산</li> </ul>		
	주요수행 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과학문화 확산을 위한 홍보물 제작 및 관리</li> <li>○ 홈페이지 · SNS 채널 등 대국민 소통 채널 운영 및 관리</li> </ul>		
채용분야 직무 수행 내용		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육용 과학교구 및 실험키트 제작(포장)·관리와 홍보물 관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육용 과학실험 KIT 구성품 제작(포장)·관리 및 발송</li> <li>- 신규 과학실험 KIT 구성품 개발</li> </ul> </li> <li>○ 웹디자인(일러스트, 포토샵 등) 및 영상물 수정·편집 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기관 SNS(페이스북, 블로그, 유튜브 등) 웹디자인(일러스트, 포토샵 등)</li> <li>- 기관 홍보물(인쇄물, 영상물 등) 디자인 수정 및 편집</li> </ul> </li> <li>○ 홈페이지 게시물 등록·관리 및 SNS 모니터링 등 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기관 대표 홈페이지 신규 제작에 따른 게시물 자료 취합 및 등록·관리</li> <li>- 기관 SNS 모니터링 및 이벤트 후속 조치</li> </ul> </li> </ul>		
필요지식		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과학기술 또는 공공 분야 홍보에 관한 지식</li> </ul>		
필요기술		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 홍보용 미디어 장비 활용 능력 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일러스트레이터 &amp; 포토샵 등 기초 기술</li> </ul> </li> <li>○ 컴퓨터활용능력 및 SNS 플랫폼 활용 능력</li> </ul>		