

“연구성과 관리” 직무 상세내용

채용분야 (채용직종)		행정계약직	직무명	연구성과 관리
조직의 업무	업무목표	○ 한국핵융합에너지연구원의 주요사업, 자체연구사업, 공동 및 위탁연구사업, 수탁사업 연구성과 관리를 통해 기관 우수 연구성과 창출을 도모하고 핵융합 에너지연구 관련 대국민 저변 확대 기여		
	주요수행 업무	○ 주요사업, 자체연구사업 관리 및 지원 ○ 공동연구 및 위탁연구 관리 및 지원 ○ 수탁연구사업 관리 및 지원 ○ 연구성과 관리 및 지원		
채용분야 직무 수행 내용		○ 논문(학술발표) 성과 관리 - 연구성과 적정성 검토 및 승인 ○ 전자저널 관리 - 전자저널 선정 및 계약 관리 ○ 도서관 운영 - 전자도서관 및 원내 도서관 장서 관리 ○ 연구윤리 관련 제반사항 - 연구윤리위원회 운영 - 연구윤리 교육 시행 ○ 연구노트 관리 ○ 기관 대표 연구성과 관리 ○ 연구성과 관련 대내외 요구자료 작성 대응		
필요지식		○ 국가연구개발사업 관련 법령 및 논문 출판 등에 관한 제반 지식		
필요기술		○ 정부 R&D 연구가제 이해 능력 및 프로세스 등에 대한 전반적인 이해 ○ 사무용 프로그램 등을 활용한 문서작성 기술(한글, PPT, 엑셀, 워드 등)		