

# “연구장비 등 자산 데이터 관리 및 제조·제작 등 계약” 직무 상세내용

채용분야 (채용직종)	연구분야 외 (행정직)	직무명	연구장비 등 자산 데이터 관리 및 제조·제작 등 계약
조직의 업무	업무목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구원 자산을 통한 안정적 연구환경 기반 조성 기여</li> <li>○ 연구원 구매 계약 및 관리를 통한 연구과제 수행 및 목표 달성 지원</li> </ul>	
	주요수행 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구장비 등 자산 관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구장비의 행정적 관리, 자산의 인식, 불용, 매각 등 전주기적 관리 업무</li> <li>· 장비 구매 승인 등 관련 업무(우리 연구원 및 NFEC 심의 등), 자산 실사 및 매각 계약</li> </ul> </li> <li>○ 구매 관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 내·외자 구매, 용역, 공사 계약 업무</li> <li>· 입찰, 원가산정, 계약 전 협상 등 업무 수행</li> <li>- 계약 관리 업무                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>· 계약 변경, 대금지급, 지체상금, 보상 및 하자 대응, 외자 물품의 통관 및 세금 등 관련 업무 수행</li> </ul> </li> <li>- 공공구매(장애인 및 여성 기업 등), 각종 외부 요청 자료 대응 등</li> </ul> </li> </ul>	
채용분야 직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구장비 등 자산 데이터에 대한 관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구장비의 구매 및 데이터 등 관리(장비 구매 승인 및 각종 데이터 관리 업무)</li> <li>- 자산의 인식 및 반·출입, 자산 실사 및 매각·양여 등 업무 수행</li> <li>- 대내·외 요구 자료 대응</li> </ul> </li> <li>○ 제조·제작 등 계약 업무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지방서의 확인 및 계약조건 협의 등 업무</li> </ul> </li> <li>○ 외자물품의 계약                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 해외로부터의 구매(외자) 계약과 통관 및 대금지급, 세금 감면 등 업무</li> <li>- 관세 감면 물품의 관리 및 세관 관련 업무</li> </ul> </li> </ul>		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문서의 해독력 및 영문 독해력</li> <li>○ PC를 활용한 문서 작성 관련 지식</li> </ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한글, 엑셀 등 문석 작성 능력</li> <li>○ 계약 문서 및 법률 해석에 대한 해독력</li> <li>○ 영문으로 된 문서의 해석과 영작 능력</li> </ul>		

# “R&D 사업관리 및 일반행정” 직무 상세내용

채용분야 (채용직종)		연구분야 외 (행정직)	직무명	R&D 사업관리 및 일반행정
조직의 업무	업무목표	○ 핵융합에너지 연구 관련 국제협력사업(ITER 공동개발사업 등) 및 국가연구개발사업 등의 체계적인 종합사업관리 및 지원을 통해 한국형 핵융합로 기술 개발 및 핵융합에너지 연구개발의 차질 없는 수행과 성공적 목표 달성에 기여		
	주요수행 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가연구개발사업, 국제협력 사업 등의 기획, 검토·조정 및 관리</li> <li>○ 국가연구개발사업, 국제협력 사업 등의 예산 조정·배분 및 시스템 유지·관리</li> <li>○ 국가연구개발사업 관련 대정부, 국회 등 유관기관 요구자료 대응·관리</li> <li>○ 국가연구개발사업 과제별 계약 현안 검토·조정 및 변경·관리</li> <li>○ 국가연구개발사업 관련 제반 업무 지원·관리(구매, 회계, 총무, 출장, 문서관리 등)</li> </ul>		
채용분야 직무 수행 내용		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ R&amp;D 사업관리(국가연구개발사업 등) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가연구개발사업, 국제협력사업 등의 협약관리, 진도점검 및 평가 대응·관리</li> <li>- 국가연구개발사업 시스템(IRIS, Ezbaro, RCMS 등) 사용 및 과제관리</li> <li>- 과제별 연구계획 대비 연구비 변경 관리 및 집행실적 검토, 정산 보고·관리</li> <li>- 국가연구개발사업 과제별 실행예산 편성·변경 및 운영·관리</li> <li>- 대정부, 국회, 유관기관 등 사업 관련 요구자료 대응·관리(예·결산 등)</li> </ul> </li> <li>○ 일반행정 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가연구개발사업, 국제협력 사업 등의 R&amp;D 연구 사업 수행 관련 행정 제반 업무(구매, 회계, 총무, 출장, 문서관리 등)</li> </ul> </li> </ul>		
필요지식		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가연구개발사업 관련 법령 및 사업관리 개념, 제반 규정 등에 관한 지식</li> <li>○ R&amp;D 사업 구조 및 기획, 예산운영, 성과관리 관련 제반 지식</li> <li>○ 국가연구개발사업 관리시스템(IRIS, Ezbaro, RCMS 등) 이해 및 사용</li> <li>○ 정보전산시스템(PC 등)을 활용한 문서(전자문서 포함), 데이터 작성 및 관리</li> </ul>		
필요기술		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가연구개발사업 관리의 전반적인 이해를 통한 법, 규정 등의 해석 및 적용</li> <li>○ 연구기획, 정책연구 등 제반 보고서 작성 및 각종 문서/데이터 생성·편집</li> <li>○ 컴퓨터 및 업무 관련 전산시스템, 소프트웨어 학습 및 활용</li> <li>○ 국제공동 R&amp;D 관련 영문 문서 독해 및 작문</li> </ul>		

# “KSTAR 냉각수설비 운영 지원” 직무 상세내용

채용분야 (채용직종)		연구분야 외 공무직(KSTAR장치관리직)	직무명	KSTAR 냉각수설비 운영 지원
조직의 업무	업무목표	○ KSTAR 장치의 안정적 운전 달성		
	주요수행 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ KSTAR 장치의 주간, 야간 및 휴일 운전 계획 수립 및 시행</li> <li>○ 야간 운전을 위한 용역 근로자 사용 계획 수립 및 용역 업체 계약</li> <li>○ KSTAR운전, 저온냉각, 전기, 냉각수 설비 시스템 운전 지원</li> <li>○ KSTAR운전, 저온냉각, 전기, 냉각수 설비 시스템 유지 보수 지원</li> </ul>		
채용분야 직무 수행 내용		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ KSTAR 캠페인 기간 중 주·야간 및 휴일 냉각수 설비 운전 및 모니터링</li> <li>○ 유지보수 기간 중 운전 및 모니터링 지원</li> <li>○ 정기 점검 및 예방정비 지원</li> <li>○ 소모품 교체 및 예비품 관리 지원</li> <li>○ 성능향상 및 유지보수 시 현장관리 지원</li> <li>○ KSTAR 장치 운영 기간(캠페인&amp;유지보수 기간) 유사시 타 장치 업무지원</li> </ul>		
필요지식		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ KSTAR 냉각수설비의 구성, 운전, 점검, 유지보수 지식</li> <li>○ 냉동시스템의 원리 및 운영에 대한 이해</li> <li>○ 펌프 및 열교환기, 기타설비의 원리 및 운영에 대한 이해</li> <li>○ 고온기체질소 및 중온수 baking 설비의 이해</li> <li>○ 순수생산 및 유지설비, 압축공기설비의 이해</li> <li>○ 자동제어시스템과 계장설비의 이해</li> <li>○ 기타 플랜트설비 유지관리에 필요한 기초지식</li> </ul>		
필요기술		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 플랜트 기계설비 운전 및 유지관리 기술</li> <li>○ 냉동기 및 냉각탑 운전 및 유지관리</li> <li>○ 고온기체질소 및 중온수 baking 설비의 운전 및 유지관리</li> <li>○ 자동제어시스템 운전 및 유지관리</li> <li>○ 순수생산 및 유지설비 운전 및 유지관리</li> <li>○ 압축공기시스템 운전 및 유지관리</li> <li>○ 플랜트설비 유지관리에 필요한 기초 도면 작도법</li> </ul>		

# “청원경찰” 직무 상세내용

채용분야 (채용직종)		연구분야 외 공무직(청원경찰)	직무명	청원경찰
조직의 업무	업무목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보안업무 운영 내실화를 통한 보안사고 예방 및 보안관리체계 정착</li> <li>○ 법과 규정에 근거한 물리적·시설보안 업무 추진으로 안정적인 연구환경 조성</li> </ul>		
	주요수행 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보안관리체계                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보안업무 일반기획(교육, 감사·평가수행, 지도 방문, 매뉴얼 관리 등)</li> <li>- 물리적 보안 및 시설보안 업무</li> </ul> </li> <li>○ 비상대비계획 수립·훈련 관리</li> <li>○ 청원경찰 업무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구원 전 지역 방호안전상태 유지(연구원에 출입하는 인원 및 차량 통제)</li> <li>- 연구원 전 지역의 방범 활동</li> <li>- 연구원의 주요 행사 및 의전 지원활동</li> <li>- 연구원의 각종 민원 대처(집단민원, 과격시위, 점거시도 등)</li> <li>- 연구원 물품의 반입·반출에 대한 관리</li> <li>- 연구원 방화관리(소방 및 안전) 활동</li> <li>- 기타 연구원의 방호안전을 위해 필요한 제반 사항 수행</li> </ul> </li> </ul>		
채용분야 직무 수행 내용		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구원 및 직원의 보호를 위한 각종 위해 예방 및 대응                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 방문자 및 차량 출입통제</li> <li>- 순찰 업무 및 위해 요소 발견 시 조치 및 보고 등</li> </ul> </li> <li>○ CCTV 모니터링, 방범 및 화재경보 시스템 관재                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 특이사항 발생 시 대응 및 조치</li> <li>- 화재경보 및 침입경보시스템 경보 시 현장 대응</li> </ul> </li> <li>○ 보안장비 운용 및 장비 유지관리</li> <li>○ 연구원 방문자 및 차량에 대해 출입절차에 따른 출입 허용 및 관리</li> </ul>		
필요지식		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경비업무 수행요령 : 상황보고 및 신고요령, 현장확인 및 상황조치 요령 등</li> <li>○ 장비 사용요령 : 출입통제장비, 통신장비, 대테러 장비, 방범설비 장비 등</li> <li>○ 상황별 상황조치 능력 : 응급환자 발생, 재난상황 발생, 비상사태, 테러 등</li> <li>○ 기타 : 순찰 요령, 안전 위해요소 식별 시 조치 등</li> </ul>		
필요기술		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경계초소 임무수행 능력 : 책임감, 친절성, 보고 및 상황전파 수행 능력</li> <li>○ PC 활용 능력 : MIS(보안관리) 활용능력, 기본 문서 작성 능력</li> <li>○ 경비 장비 및 방범설비 운용 및 방범시스템 활용 능력 등 보안장비 운용 능력</li> <li>○ 소화 장비 운용 능력</li> <li>○ 상황 보고(신고) 시 6하 원칙에 의한 보고 능력</li> <li>○ 응급환자 발생 시 응급처치 기술 등</li> </ul>		